**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Dąbrowa Zielona**, Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona, numer telefonu: +48 34 35 55 018 lub 019.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl](mailto:zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.dabrowazielona.pl>

Adres skrytki ePUAP:1crxj2m41j [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/97j3t1ixjk)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://bip.dabrowazielona.pl>

2.1.  W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl](mailto:zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl)

2.2.  Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „***Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” oraz „***Formularz do komunikacji***”.

2.3.  Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej* (ePUAP).

2.4.  Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „***Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” i „***Formularz do komunikacji***”, wynosi 150 MB.

2.5.  Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2.6.  Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa Zielona oraz zbieranych w PSZOK**

4.1.1. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Zielona oraz zbieranych w (PSZOK) , zgodnie z załącznikiem nr 1

4.1.2. Wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów (pojemniki lub worki ) takich jak np: papier, szkło, tworzywa sztuczne , metale , odpady . opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady od właścicieli nieruchomości , którzy nie zadeklarowali ich kompostowania

4.1.3. Wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałe w kosze 120 L na zbieranie odpadów komunalnych ( popiół z palenisk domowych)

4.1.4. Wyposażenie punktu PSZOK

4.1.5. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych ( popiół z palenisk domowych )

4.1.6. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych

( surowce suche) z nieruchomości zamieszkałych .

4.1.7. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów zbieranych w (PSZOK) .

4.1.8.Odbieranie odpadów wielkogabarytowych , urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

4.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4.3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

4.3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt , w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

4.3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy

4.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia :

CPV: 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami  
CPV: 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów  
CPV: 90.51.13.00-5 usługi zbierania śmieci  
CPV: 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów  
CPV: 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
CPV: 90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

4.5. Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik Nr 1 do SWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi , o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją stanowiącą załącznik Nr 1 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

5.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01.08.2021,

5.2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 31.07.2022

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

6.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę , zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzór umowy zawiera załączniki nr 2 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1.  W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „***Formularz do komunikacji***” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: R.I.271.I.1.2021.**

7.2.  Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, o której mowa w punkcie 7.1. może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: [zamówienia.publiczne@dabrowazielona.pl](mailto:zamówienia.publiczne@dabrowazielona.pl)

7.3.  Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

**Joanna Dzieniarz** – Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31, pokój nr 12, tel.: +48  34  35 55 018 lub 019 w godz. 730‑1500 - **w zakresie przedmiotu zamówienia**,

**Jarosław Dworak** – Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31, pokój nr 12, tel.: +48 34 35 55 018 lub 019 w godz. 7:30 – 15:00 **w zakresie przedmiotu zamówienia**

**Wiesława Tyrek** – Referat Inwestycji Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31, pokój nr 6, tel. +48 34 3555 018 lub 019, e‑mail:zamówienia.publiczne@dabrowazielona.pl   w godz. 730‑1500 - **w zakresie procedury.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia **02.06.2021 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów**.Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 4 do SWZ stanowiący oświadczeniedotyczące odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;

c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1.18.2.i 18.3. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 13.2. SWZ).

4) **zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. , 18.2. lub 18.3 SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotówdo oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) **dowód wpłaty wadium**

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1.  Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu OFERTA Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.2.  Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt**, **.doc**, **.docx**, **.pdf.**

11.3.  Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

**Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.** W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4.  Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.5.  Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.6.  Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.3) SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.7.  Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.8.  Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.9.  Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Podpis zaufany** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.).

**Podpis osobisty** – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 332 ze zm.).

11.10. **Termin składania ofert: do dnia 04.05.2021 r. do godziny 10:00.**

**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

12. OTWARCIE OFERT.

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2021 r. o godzinie 12:00.**

**Transmisja online z procedury otwarcia ofert** będzie przeprowadzana poprzez stronę internetową wskazaną przez Zamawiającego <https://bip.dabrowazielona.pl> /artykuły/4024

12.2.  Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3.  Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

13.1.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„*5)  który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*

*6)   jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;*

*7)   który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

*8)   który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*

*9)   który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.”

* **14. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Zamawiający informuje, że przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie tj.

* Minimalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 360 (t)
* Minimalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych 220 (t)

- Minimalna wartość zamówienia dla odpadów – popiół z palenisk domowych 200 (t)

b) W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to uprawnienie, z którego może skorzystać w zależności od potrzeby, lecz nie musi.

* Maksymalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 410 (t)
* Maksymalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych 260 (t)
* Maksymalna wartość zamówienia dla odpadów – popiół z palenisk domowych 230 (t)

c) Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena za 1 tonę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych.

d) Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych | x | Minimalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy | = | Minimalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych | x | Minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy | = | Minimalna wartość za odpady segregowane |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów – popiół z palenisk domowych | x | Minimalna ilość wytworzonych odpadów -popiół w ciągu trwania umowy | = | Minimalna wartość za odpady -popiół z palenisk domowych |

e) Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych | x | Maksymalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy | = | Maksymalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu z palenisk domowych |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych | x | Maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy | = | Maksymalna wartość za odpady segregowane |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów – popiół z palenisk domowych | x | Maksymalna ilość wytworzonych odpadów -popiół z palenisk domowych w ciągu trwania umowy | = | Maksymalna wartość za odpady -popiół z palenisk domowych |

f) Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu z palenisk domowych są wielkością szacunkową i maksymalną i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.

g) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, jednakże nie powodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20 %. Tj. zgodnie z pkt. 14b

h) W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95 % wartości umowy.

i) Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach.

j) Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechanie zamówienia opcjonalnego, jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

k) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonywanych usług, zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązujących stawek jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych, powiększone o należny podatek VAT.

14.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 3 do SWZ) w kwocie brutto , z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14.2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SWZ.  
14.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia , a w szczególności wszelkie koszty związane z:

1) odbiorem i transportem zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz koszty przekazania ich do zagospodarowania,

2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki, oraz kosze 120l na zbieranie odpadów komunalnych (popiół z palenisk domowych)

3) wyposażeniem PSZOK w pojemniki , kontenery i boksy,

4) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia , a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników .

**Uwaga:**W grupie odpadów „ segregowane odpady komunalne” należy uwzględnić: papier , szkło bezbarwne, szkło kolorowe , tworzywa sztuczne , odpady opakowaniowe , wielomateriałowe , metale oraz problemowe (powstające w gospodarstwie domowym , opony , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oddawane na PSZOK) , oraz bioodpady.

14.4.Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów   
z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

14.5. Cena może być tylko jedna , nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.6. Cenę wykonania umowy Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

14.7. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, iż materiały i środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

14.8. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji tj. (w tym całkowite koszty związane z: z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości). Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

14.9. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść formularza - dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.

14.10. Podana cena jest ceną obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy i będzie podlegała zmianie tylko w przypadkach określonych w § 11 wzoru umowy oraz w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.

14.11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT , zgodnie z ustawą 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r , poz.106 ze zm.)

14.12. Cena musi uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

14.13 Cena w poszczególnych pozycjach tabeli oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.

14.14. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

14.16. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2019r. poz.178) cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. Kryteriami oceny ofert są:

**Oferowana cena – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów (60 pkt.) otrzyma Wykonawca , który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

PC = ------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena badanej oferty

Gdzie: PC – liczba punktów , jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

**Termin płatności faktury – 40%**

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium termin płatności faktury:**

- termin płatności faktury 30 dni = 40 pkt.

- termin płatności faktury od 15 do 29 dni = 20 pkt.

- termin płatności faktury od 0 do 14 dni = 0 pkt

Uwaga:

° maksymalny termin płatności faktur – 30 dni

° w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części dotyczącej terminu płatności faktur , będzie to równoznaczne z terminem 30 dni,

° w przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji za to kryterium , przyjmie termin 30 dni

° termin płatności faktur należy podawać wyłącznie w pełnych dniach.

15.2. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach , liczoną według wzoru:

**PO = PC + PF**

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium Cena

PF – punkty w kryterium Faktura

15.3. Ilość punktów , obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej uczestniczących w przetargu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona , która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy do umowy przed jej zawarciem.

* 1. 16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowy zawarte z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie , w których będą zagospodarowane następujące frakcje odbieranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrowa Zielona tj. papier, metale , tworzywa sztuczne , odpady opakowaniowe , wielomateriałowe , szkło , bioodpady , odpady budowlane i rozbiórkowe , popiół z palenisk domowych ,stanowiące odpady komunalne. W umowach tych musi znaleźć się zapis o tym , że instalacja zdolna jest do takiego przetworzenia przyjmowanych odpadów , aby zapewnić zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych tj. papieru , metali , tworzyw sztucznych i szkła. Warunek ten dotyczy także umów zawieranych przez Wykonawcę z podmiotami prowadzącymi instalację komunalną do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli postanowienia umów pomiędzy Wykonawcą , a podmiotami prowadzącymi instalację komunalną do przetwarzania odpadów w tym zakresie nie zostaną zrealizowane , Zamawiający obciąży Wykonawcę karą pieniężną obliczoną za 2020 rok , jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku , określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r – Prawo ochrony środowiska , i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg , wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

16.3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę , zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik 2 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.  
Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcom , a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art.505-590). Nadto zastosowanie mogą znaleźć poniższe Rozporządzenia

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**18.1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunku , Wykonawca musi posiadać:

18.1.1. aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z kodami odpadów , w tym odpadów niebezpiecznych wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (t.j.Dz.U. z 2020r poz.797 z późn.zm.)

18.1.2. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z kodami odpadów) od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Dabrowa Zielona , prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona.

18.1.3. wpis do „Rejestru podmiotów prowadzących produkty , produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami” – BDO,

18.1.4. aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny , prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**18.2. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**

**t.j**

18.2.1. Wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie , co najmniej dwóch usług polegających w szczególności na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych , w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie nie mniej niż 600 Mg.

W przypadku robót , których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót ( w przypadku robót rozlicznych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

**UWAGA**

**W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby , jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.”**

**18.3. Dysponowanie co najmniej:**

- dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120L , 240L , 1100L (typu śmieciarka)

- dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach (worków) ,

- jednym samochodem specjalistycznym typu hakowiec lub bramowiec przystosowanym do transportu odpadów w kontenerach ,

- jednym samochodem skrzyniowym lub ciągnikiem z przyczepą przystosowanym do odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności powyżej 3,5 tony

- jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów elektrycznych bez funkcji kompaktującej.

Samochody specjalne muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego , umożliwiające trwałe zapisywanie , przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów , umożliwiające weryfikację tych danych.

Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r, poz.122)

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

**Zamawiający** **nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych**.

**UWAGA:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w punkcie 10.4 SWZ.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

**Zamawiający nie** **dopuszcza składanie ofert częściowych.**

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

**Zamawiający** **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

22.1.  Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu umowy, czyli tzw. pracowników fizycznych.

**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).**

22.2.  W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 15 000,00 zł**

**Wadium należy wnieść w terminie do dnia 04.05.2021 r. do godz. 10:00.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz.299)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona:

**Bank Spółdzielczy w Koniecpolu Oddział w Dąbrowie Zielonej**

**nr rachunku: 63827610132002020000130103**

Dowód wniesienia wadium w formie pieniądza należy złożyć wraz z ofertą przetargową.

Wadium w formie innej niż pieniądz:

- należy złożyć w oryginale w postaci papierowej wraz z ofertą przetargową albo

- w sytuacji wnoszenia wadium w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, należy go przesłać w oryginale na adres: [**zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl)

**Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp** , czyli tzw. Zamówień „uzupełniających”

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** **ani przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego**.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.**

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** **ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy**, który złoży najkorzystniejszą ofertę **wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 299);

6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

**Zabezpieczenie w formie pieniądza** należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona:

**Bank Spółdzielczy w Koniecpolu oddz. W Dąbrowie Zielonej**

**nr rachunku:** **1013 2002 63 8276 0200 0013 0103**

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

**Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz** wykonawca przekazuje zamawiającemu:

-  w oryginale w postaci papierowej albo

-  przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia lub zastawu na papierach wartościowych, w postaci elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl](mailto:zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl)

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie **maksymalnie 15 dni** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy  zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

35. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca:

35.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

35.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany , aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców , a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców , którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

35.3 Na podstawie art. 95 Prawa zamówień publicznych Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązuje podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

**Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do  przedstawienia wraz ze składaną fakturą za dany miesiąc pisemnego oświadczenia Podwykonawcy i dalszych podwykonawców z datą pewną potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy z tytułu realizacji umowy jako Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Brak  oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.**

35.4.  Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość brutto jest mniejsza niż 10.000,00 zł, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

36. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA

PLAC KOŚCIUSZKI 31

42-265 DĄBROWA ZIELONA

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy lub mailowo: sekretariat@dabrowazielona.pl

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować pod adresem e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com lub listownie na adres Urzędu Gminy.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na realizację niniejszego zamówienia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania, przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną, następnie zostaną usunięte.

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

Dąbrowa Zielona , dnia 21.04.2021r ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

Wiesława Tyrek

Załączniki do SWZ:

1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .

2.Wzór umowy

3. Formularz ofertowy – **do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.**

**3A. Formularz cenowy – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.**

4. Wzór oświadczenia odpowiednio: Wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. , 18.2. i 18.3 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) – **do wypełnienia odpowiednio przez: Wykonawców; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej;** **podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty**.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasobyWykonawcyna okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – **do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty.**

*Załącznik nr 2. do SWZ*

UMOWA nr 2021

zawarta w dniu: 2021 r. w Dąbrowie Zielonej pomiędzy:

**Gminą Dąbrowa Zielona, NIP: 949-21-95-763;** reprezentowaną przez :

**mgr Marię Włodarczyk - Wójta Gminy Dąbrowa Zielona**

zwanym dalej w treści niniejszej umowy **„Zamawiającym"**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy P. Bożeny Podolskiej**

a

firmą:

………………………………………………………………………………..  
 z siedzibą w ……………………………………………………………….

NIP:…………………………………, KRS ………………………………….

reprezentowaną przez:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „Wykonawcą"

zgodnie z wynikiem postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych , ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……………………………. pod Nr ………………………… o następującej treści:

**§1**

* Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: usługa w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Zielona , oraz zbieranych w PSZOK.
* Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku Nr 1 i stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§2**

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy , lecz nie wcześniej niż od dnia 01.08.2021r do dnia 31 lipca 2022 roku.

**§3**

Obowiązki Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.
5. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany , aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców , a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców , którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. **Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do  przedstawienia wraz ze składaną fakturą za dany miesiąc pisemnego oświadczenia Podwykonawcy i dalszych podwykonawców z datą pewną potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy z tytułu realizacji umowy jako Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Brak  oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.**
7. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość brutto jest mniejsza niż 10.000,00 zł, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

**§4**

1. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia w szczególności

1. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Zielona, oraz zbieranych w (PSZOK)
2. Wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów (pojemniki lub worki ) takich jak np: papier, szkło, tworzywa sztuczne , metale , odpady opakowaniowe wielomateriałowe
3. Wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych w kosze 120 L na zbieranie odpadów komunalnych ( popiół z palenisk domowych)
4. Wyposażenie punktu PSZOK
5. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych ( popiół z palenisk domowych )
6. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych ( surowce suche) z nieruchomości zamieszkałych
7. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów zbieranych w (PSZOK)
8. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych , urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt , w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy

**Kody odpadów przewidziane do odbierania w ramach usługi:**

20 01 02 Szkło

20 01 10 Odzież

20 01 11 Tekstylia

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 99 odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe   
w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych   
w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,   
w szczególności igieł i strzykawek

20 01 31,20 01 32 odpady niebezpieczne - przeterminowane leki

20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 Opakowania z metali

15 01 05 Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 Opakowania ze szkła

16 01 03 Zużyte opony

2. Wykonawca odbierze odpady komunalne zebrane z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Zielona.

**Odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych, bezpośrednio sprzed nieruchomości (zbieranie u źródła wg harmonogramu ):**

- odpadów zmieszanych ,

- popiół,

- papier,

- szkło,

- łącznie zbierane frakcje odpadów: metale, plastik i tworzywa sztuczne,

- meble i odpady wielkogabarytowe (w każdej ilości),

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w każdej ilości),

- zużyte opony (w ilości 4 sztuki rocznie z posesji),

3. Podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości: selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

4. W przypadku złożenia przez mieszkańców nowych deklaracji bądź zmiany już złożonych, zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie wykonawcę, który zobligowany będzie:

- w przypadku nowej deklaracji – do odbioru odpadów komunalnych począwszy od następnego miesiąca po dokonaniu zgłoszenia przez zamawiającego

5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych oraz odpadów selektywnie zebranych (surowcowych suchych) , w tym popiół z palenisk domowych w dni robocze w godzinach od 7:00 do 19:00.

6. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych oraz popiołu z wszystkich nieruchomości zamieszkałych. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest w szczególności na wniosek i koszt Zamawiającego do ważenia pojazdów odbierających odpady celem kontroli ilości odbieranych odpadów.

7. Odbiór odpadów musi odbywać się zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie m. in. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Zielona.

8. Harmonogram musi być podany do wiadomości właścicieli nieruchomości zamieszkałych co najmniej 5 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów komunalnych. Każda zmiana harmonogramu wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego musi być podana do wiadomości właścicieli nieruchomości zamieszkałych co najmniej 5 dni przed datą odbioru odpadów komunalnych. Informacje należy podać w formie pisemnej ( np. ulotka) każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości. Ponadto Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej oraz dostarczy Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował w dni robocze przy czym odbiór odpadów powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w te same dni miesiąca (np. pierwszy poniedziałek miesiąca, drugi wtorek miesiąca itd.). Wykonawca winien tak konstruować harmonogram by odbierać odpady z danej miejscowości jednego dnia jeśli pozwolą na to warunki techniczne, topograficzne itp. Harmonogram musi zawierać także informację, do której godziny w dniu odbioru właściciele nieruchomości zamieszkałych mają wystawić pojemniki i worki do odbioru.

1. Nie dopuszcza się zbierania - dopełniania pojazdów odpadami z terenu innej gminy.
2. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, trudno dostępny teren itp.) oraz przypadającym w dniu wolnym od pracy terminie odbioru dopuszcza się odbieranie odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ujętego w harmonogramie.
3. Harmonogram, o którym mowa powyżej, przed podaniem go do wiadomości mieszkańców Wykonawca przedłoży Zamawiającemu celem akceptacji.
4. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem do odbierania odpadów zmieszanych oraz odpadów zebranych selektywnie ( surowcowych suchych) , popiół z palenisk domowych
5. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi (frakcji mokrej z frakcją suchą) , z popiołem z palenisk domowych
6. W zabudowie rozproszonej w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) należy stosować pojazdy umożliwiające odbiór odpadów z tych terenów.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować odpady komunalne zmieszane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczonew pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru lub z miejsc do ich gromadzenia w każdej ilości.

17.Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane (surowcowe suche) , popiół z palenisk domowych umieszczone w workach lub pojemnikach i wystawionych przez właściciela nieruchomości do ich odbioru lub z miejsc do ich gromadzenia.

18.Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki 120 l do zbierania odpadów komunalnych  
 ( popiół z palenisk domowych )

19.W przypadku gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z regulaminem (np. poza pojemnikami, w pojemnikach niezgodnych z regulaminem) Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnym z regulaminem.

20. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach (workach/pojemnikach) do selektywnego zbierania.

21.Wykonawca będzie pisemnie informował Zamawiającego, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w protokole ze zdarzenia, miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu.

22. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w ciągu 7 dni , od dnia podpisania umowy w odpowiednie pojemniki – zapotrzebowanie określone w załączniku nr 1 do umowy.

23. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Zielona oraz ich aktów wykonawczych i prawa miejscowego.

24. Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

25.Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

26.W przypadku, gdy nastąpiło rozdarcie worka lub wywrócenie pojemnika wypełnionego zgodnie z regulaminem, porządkowania terenu dokona Wykonawca (odbierający odpady z nieruchomości), w przypadku, gdy odpady zgromadzono w worku lub pojemniku niezgodnie z jego przeznaczeniem Wykonawca uporządkuje miejsce, odbierze odpady a o fakcie naruszania „regulaminu" przez właściciela nieruchomości powiadomi Zamawiającego na zasadach jak określono powyżej.

Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów lub pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia. Koszty napraw będą obciążały Wykonawcę lub właściciela nieruchomości, jeżeli stwierdzone zostanie, że uszkodzenie powstało z winy Wykonawcy lub właściciela nieruchomości.

27.Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdania określone ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z aktualnymi wzorami określonymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska.

28.Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał (wersja papierowa i elektroniczna) Zamawiającemu, zestawienia rodzaju, ilości opróżnionych pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz odebranych worków z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy w podziale na zabudowę jednorodzinną i zabudowę wielorodzinną do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

29.Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał (wersja papierowa i elektroniczna) Zamawiającemu, sprawozdania dotyczące masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazywanych do instalacji komunalnej oraz sposobu ich zagospodarowania do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

30.W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu miesięcznym Wykonawca okaże dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągniecie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

31.Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży zestawienia i sprawozdania, o których mowa w pkt. 28 i 29 Zamawiającemu, który zweryfikuje zgodność zestawienia z danymi ewidencji dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzonej przez Zamawiającego. W przypadku niezgodności Zamawiający wezwie Wykonawcę w celu wyjaśnienia rozbieżności. Zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienia będą stanowić załączniki i podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

32. Przekazanie sprawozdania rocznego o odpadach , które zostały poddane procesowi przygotowania do ponownego użycia , recyklingu lub odzysku innymi metodami wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

33. Przekazanie sprawozdania rocznego , o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,.

34.Wykonawca przekaże Zamawiającemu roczne sprawozdanie , dotyczące masy odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK , na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

35 Reklamacje od właścicieli nieruchomości winny być kierowane do Zamawiającego, Zamawiający przekaże informację o reklamacji Wykonawcy, który ustosunkuje się do niej niezwłocznie, najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by zostałazgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

36. Reklamacje niebudzące wątpliwości zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, poprzez niezwłoczne wykonanie usługi.

37.Reklamacje budzące wątpliwości będą wyjaśniane przez Zamawiającego i Wykonawcę, dopuszcza się także obecność właściciela nieruchomości. Sposób załatwienia reklamacji będzie ustalany indywidualnie dla każdej reklamacji.

38. Wykonawca w celu udokumentowania winy leżącej po stronie właściciela nieruchomości, a będącej przyczyną nie wykonania usługi przedłoży Zamawiającemu stosowne dowody np. dokumentacja fotograficzna, dokumentacja systemu GPS itp.

39. Wykonawca winien zawrzeć umowę w zakresie odbioru przez instalację komunalną odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

40.Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia szczegółowych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) a w szczególności do:

1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
5. winien dysponować, w celu realizacji usługi następującymi pojazdami:

- dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych odpadów  
 komunalnych z pojemników o pojemności 120l , 240l , 1100l (typu śmieciarka)

* co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach (workach) ,
* co najmniej jednym samochodem specjalistycznym typu hakowiec lub bramowiec przystosowanym do transportu odpadów w kontenerach,
* co najmniej jednym samochodem skrzyniowym lub ciągnikiem z przyczepą przystosowanym do odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności powyżej 3,5 tony
* co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów elektrycznych i elektronicznych bez funkcji kompaktującej.

Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymagania i normy odpowiednie dla tego typu pojazdów.

6) nie dopuszcza się stosowania pojazdów służących do zbierania odpadów  
komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych.  
Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie  
gromadzonych. Pojazd musi odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego  
odpady zmieszane i być oznaczony informacją, że zbiera odpady selektywnie  
gromadzone (tekst lub grafika - według uznania Wykonawcy).

1. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
2. pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia ich do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
3. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
4. pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
5. pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
6. pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego i estetycznego.
7. wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;

14) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu,

15) wgranie do systemu komputerowego Zamawiającego sytemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) wszystkich pojazdów odbierających opady z terenu Gminy Dąbrowa Zielona,

16) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów komunalnych w kamery, które będą rejestrować fakt załadunku i miejsca wyładunku.

17) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,

41.Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w wykazie nieruchomości zamieszkałych. Dane zawarte w wykazie Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

42. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w szczególności jego sytuacji finansowej, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

43. Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących:

1. gospodarowania odpadami,
2. utrzymania porządku i czystości,
3. ochrony danych osobowych,
4. podatku od towarów i usług,

44. W zakresie odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie  
z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r.  
poz. 797 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku  
w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze. zm.) Wykonawca jest  
zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy  
odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania  
do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw  
sztucznych i szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja  
2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.z2016r.poz. 2167 ze zm.),

45.Wykonawca udostępni co najmniej jedną linię telefoniczną w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą

46. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

**§5**

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez okres obowiązywania umowy całej obsady personalnej osób odbierających odpady, w tym kierowców pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów, przez pracowników Wykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy także zastępstwa i zmiany osób dokonywanej w trakcie realizacji zamówienia.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 1 dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 1. Kolejne oświadczenia powinny być składane w przypadku zmiany obsady personalnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów źródłowych (umowy o pracę, itp.) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sytuacji, gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w pkt. 1 i w pkt. 5 -jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 10 pkt 1. ppkt. 1 lit. g.

**§6**

1. Zamawiający we własnym zakresie zabezpiecza pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych

2. Zamawiający przekaże w trakcie obowiązywania umowy wykaz osób, adresów nieruchomości, ilości i pojemności pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych , od których wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady

3. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić zmiany w przedmiocie odbioru odpadów komunalnych w zakresie ilości pojemników wynikające np. z korekty deklaracji, powstania nowej nieruchomości zamieszkałej itp. Stosowne dane Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po zaistnieniu zdarzenia.

4. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

5. Zamawiający każdorazowo po otrzymaniu od Wykonawcy informacji dotyczących harmonogramu cje na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**§ 7**

1. Za wykonanie zadania określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
2. Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych  ……………………. | x | 360,00 t  ……………………. | = | Minimalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  …………………… | Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu  ……………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych  ……………………. | x | 220,00 t  ……………………… | = | Minimalna wartość za odpady segregowane  …………………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów popiół z palenisk domowych  ……………………. | x | 200,00 t  ……………………… | = | Minimalna wartość za odpady popiół z palenisk domowych  …………………….. |

1. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych  ……………………… | x | 410,00 t | = | Maksymalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  …………………….. | Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu z palenisk domowych  ………………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych  ……………………… | x | 260,00 t | = | Maksymalna wartość za odpady segregowane  ……………………. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów – popiół z palenisk domowych  ……………………… | x | 230,00 t | = | Maksymalna wartość za odpady – popiół z palenisk domowych  ……………………. |

1. Wskazane w ust. 1 pkt a) i b) ceny obowiązują odpowiednio przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu są wielkością szacunkową i maksymalną i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, jednakże nie powodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20 %.
4. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95 % wartości umowy.
5. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach.
6. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechanie zamówienia opcjonalnego, jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonywanych usług, zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązujących stawek jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych, powiększone o należny podatek VAT.
8. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i segregowanych w ramach realizowanego zamówienia.
9. Zapłata następować będzie raz w miesiącu, w wysokości adekwatnej do ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu z palenisk domowych i ceny za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.
10. Podana cena jest ceną obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy i będzie podlegała zmianie tylko w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
11. W przypadku doposażenia nieruchomości w pojemniki których zaginięcie lub zniszczenie wynika z winy Wykonawcy, koszty takiego doposażenia poniesie Wykonawca, na podstawie comiesięcznego rozliczenia wykonanych usług zawierającego ilość doposażonych nieruchomości.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właścicielem dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106 ze zmianami0

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, opisane w § 1, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
   1. karty przekazania odpadów i dowody wagowe
   2. raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i warunkami umowy,
2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a)–b) w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.
3. Termin płatności ustala się na ....... dzień od dnia otrzymania faktury.
4. Faktura winna zawierać pełne dane identyfikacyjne **Nabywcy**, tj.: Gmina Dąbrowa Zielona, Pl. Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona , NIP 949-21-95-763 oraz dodatkowo dane identyfikacyjne **Odbiorcy** tj. Urząd Gminy Dąbrowa Zielona, 42-265 Dąbrowa Zielona
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ………………….....................................................................................…., w terminie do ....................... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury , oraz raportu o którym mowa powyżej.

Brak przedstawienia raportu przez Wykonawcę bądź brak jego akceptacji uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z płatnością wynagrodzenia miesięcznego do czasu otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego tego dokumentu.

1. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej lub ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnych z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191). Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP: 9492195763.

8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

9.Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co wyraża on nieodwołalną zgodę

1. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.**

**Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 7 jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ……………………………………………………………** *(wskazać Urząd Skarbowy)* **i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

*\* niepotrzebne skreślić*

11. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 10 umowy będą potrącane z faktur Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%  
wartości ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł, (słownie:**)**

w formie

1. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych) w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§10

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach: 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, w terminowym odbieraniu odpadów każdego rodzaju z nieruchomości zamieszkałych, w wysokości 200,00 zł, (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
2. za odbiór odpadów niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Zielona i innymi przepisami prawa w wysokości 1.000,00 zł, (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
3. za zwłokę w wykonaniu obowiązków o których mowa § 4 pkt. 8 i 9 umowy w wysokości 100,00 zł, (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w wykonaniu obowiązków, o których mowa § 4 pkt. 27, 28 i 29 umowy oraz naruszeń zasad określonych w art. 9x ustawy z dnia 13.09.2013 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) w wysokości i na zasadach określonych w art. 9x,
5. za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów , a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegracji przekazanych do składowania w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm) ,

f) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego  
w wysokości 10% całkowitej ceny brutto przedstawionej w ofercie.

g) za naruszenie obowiązku o którym mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę -w wysokości *300* zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie, także w przypadku stwierdzenia kolejnego naruszenia odnoszącego się do tej samej osoby).

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej ceny przedstawionej w ofercie.

1. Wartość ustalonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 Prawa zamówień publicznych.

**§ 12**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 wzajemne rozliczenie stron będzie realizowane na koniec okresu wypowiedzenia i będzie dotyczyło wyłącznie okresu faktycznej realizacji umowy.

**§ 13**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłożył Zamawiającemu kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzającego, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** **- w okresie realizacji przedmiotu umowy** na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5**00.000,00 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia (wypadki).

2. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu ubezpieczenia, przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia.

3. W przypadku nieodnowienia ubezpieczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

4. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ubezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§ 14**

Wszystkie spory wynikłe z tytułu Umowy będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze negocjacji. Gdyby pomimo negocjacji Strony nie osiągnęły porozumienia, wówczas wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa , w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz.374 ze zm) , także inne właściwe przepisy.

**§ 16**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności , cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę , z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Dąbrowa Zielona.  
 § 17

Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Warunków Zamówienia

przeprowadzonego postępowania przetargowego, oferta złożona przez Wykonawcę , załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia , załącznik nr 2 – wykaz punktów odbioru.

**§18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA

|  |
| --- |
|  |
|  |

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa firmy (Wykonawcy): ..................................

.........................................................................

Adres Wykonawcy: ..............................................

.........................................................................

Województwo: ....................................................

NIP: ..................................................................

REGON: .............................................................

KRS: .................................................................

.........................................................................

*numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

.........................................................................

*adres e-mail Wykonawcy*

##### **Urząd Gminy Dąbrowa Zielona**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

* Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Zielona , oraz zbieranych w PSZOK.
* Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku Nr 1

1. Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ za cenę:**
2. Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru , transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych jest cena za 1 tonę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych
   1. Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych  ……………………. | x | 360,00 t  ……………………. | = | Minimalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  …………………… | Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu  ……………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych  ……………………. | x | 220,00 t  ……………………… | = | Minimalna wartość za odpady segregowane  …………………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów popiół z palenisk domowych  ……………………. | x | 200,00 t  ……………………… | = | Minimalna wartość za odpady popiół z palenisk domowych  …………………….. |

* 1. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych  ……………………… | x | 410,00 t | = | Maksymalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  …………………….. | Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu  ………………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych  ……………………… | x | 260,00 t | = | Maksymalna wartość za odpady segregowane  ……………………. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów – popiół z palenisk domowych  ……………………… | x | 230,00 t | = | Maksymalna wartość za odpady – popiół z palenisk domowych  ……………………. |

1. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu z palenisk domowych są wielkością szacunkową i maksymalną i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.
2. Termin płatności faktury ………………………………

5. Oświadczam, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przeze mnie uwzględnione w całkowitej cenie za usługi, w tym również:

* charakterystyka gminy
* ilość i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednich latach
* możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów
* możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców
* częstotliwość i sposób odbierania odpadów
* osiągnięcie poziomu recyklingu

6. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.

Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

7. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające: (1) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (punkt 18 SWZ) oraz (2) **brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (punkt 13.1. SWZ) oraz **art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp** (punkt 13.2. SWZ)sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: Wykonawcę składającego ofertę**\***, każdego ze wspólników konsorcjum składającego ofertę wspólną**\***, każdego ze wspólników spółki cywilnej**\*** oraz podmioty, na których zasoby jako Wykonawca się powołujemy.**\***

**\*** *niepotrzebne skreślić*

8. **\* Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:

a**\***) 18.1. SWZ:

   nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: ........................................

b**\***) 18.2. SWZ:

      nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: ........................................

c\* 18.3. SWZ

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: ……………………………………………..

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.4) SWZ.

**\*  Nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w punktach 18.1. , 18.2. i 18.3. SWZ.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania). Zobowiązujemy się dotrzymać w umowie wszystkich warunków określonych w SWZ.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

11. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy/umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekażemy Zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:

- oświadczenie Wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

- numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

- nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

- dane osobowe i kontaktowe dotyczące realizacji usług, wymagane we wzorze umowy,

- dane osobowe i kontaktowe inspektora ochrony danych, wymagane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- umowy z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie , w których będą zagospodarowane następujące frakcje odbieranych odpadów komunalnych z terenu gminy Dąbrowa Zielona , tj. papier , metal , tworzywa sztuczne , plastik , opakowania wielomateriałowe , szkło , bioodpady , odpady budowlane i rozbiórkowe , stanowiące odpady komunalne

12. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

***\**** **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

***\**** **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie .......................................................................................................... z siedzibą w .................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie ......................................................................................................... z siedzibą w .................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

***\**** *niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

**\*** *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

14. Oświadczamy, że:

**\* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**

**\* należymy do grupy kapitałowej** i po udostępnieniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, **złożymy oświadczenie** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

15. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

16. **Wadium** w kwocie …....................... zostało wniesione w dniu ................................ w formie: ..........................................................................................................

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: ........................................................................................................................

lub na adres: ........................................................................................................................

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składamy w załączeniu dowód wniesienia wadium.

17. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formie ................................... zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

18. W przypadku wyboru naszej oferty, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, zobowiązujemy się do:

1)   ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej **500.000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion 00/100);

2)   złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, potwierdzonej przez nas za zgodność z oryginałem;

3)   przedłożenia zamawiającemu kserokopii dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni, poświadczonej przez nas za zgodność z oryginałem, po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych.

19. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).*

.................................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik Nr 3A**

……………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

**F O R M U L A R Z C E N O W Y**

**Kalkulacja kosztów usługi odbierania i zagospodarowania odpadów dla zadania pn.:**

**”Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa Zielona oraz zbieranych z PSZOK.**

Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych jest cena za 1 tonę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu z palenisk domowych

1. Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych  ……………………. | x | 360,00 t  ……………………. | = | Minimalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  …………………… | Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu  ……………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych  ……………………. | x | 220,00 t  ……………………… | = | Minimalna wartość za odpady segregowane  …………………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów popiół z palenisk domowych  ……………………. | x | 200,00 t  ……………………… | = | Minimalna wartość za odpady popiół z palenisk domowych  …………………….. |

1. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych  ……………………… | x | 300,00 t | = | Maksymalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  …………………….. | Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu  ………………….. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych  ……………………… | x | 210,00 t | = | Maksymalna wartość za odpady segregowane  ……………………. |
| Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów – popiół z palenisk domowych  ……………………… | x | 210,00 t | = | Maksymalna wartość za odpady – popiół z palenisk domowych  ……………………. |

Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych , odpadów segregowanych oraz popiołu są wielkością szacunkową i maksymalną i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.

Oświadczam, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przeze mnie uwzględnione w całkowitej cenie za usługi, w tym również:

* charakterystyka gminy
* ilość i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednich latach
* możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów
* możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców
* częstotliwość i sposób odbierania odpadów
* osiągnięcie poziomu recyklingu

**Uwaga:**

W grupie odpadów „segregowane odpady komunalne” należy uwzględnić: papier, szkło bezbarwne, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne,odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metal, oraz problemowe (powstające w gospodarstwie domowym), opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oddawane na PSZOK oraz bioodpady.

1. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
2. Cena może być tylko jedna , nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, iż materiały i środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
5. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji tj. (w tym całkowite koszty związane z: transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości). Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
7. Cena musi uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.
9. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
11. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2019r.poz.178.) , cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych , którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę – art.3 ust.1 pkt.1 ustawy

........................................

(data)

..........................................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania   
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Dąbrowa Zielona

Plac Kościuszki 31

42-200 Częstochowa

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy (Wykonawcy): ............................................

...................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................

...................................................................................

NIP: ...........................................................................

REGON: ......................................................................

KRS: ..........................................................................

reprezentowany przez:

..................................................................................

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (DALEJ: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ oraz 18.2. i 18.3 SWZ oraz

2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez**:

a) Wykonawcę**\*** albo

b) każdego ze wspólników konsorcjum**\*** (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) każdego ze wspólników spółki cywilnej**\*** albo

d) podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**\***

**\*** *niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. …………………………….. *(nazwa postępowania)* prowadzonego przez **Gminę Dąbrowa Zielona** oświadczam, co następuje:

1. **Spełniam warunki udziału w postępowaniu** **określone przez Zamawiającego w punktach ………..…..….... SWZ.**

2.1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

2.2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp**.

3.3. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..………..

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.

*…………………………………………………… ………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

*podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:*

*a) Wykonawcy;*

*b) każdego ze wspólników konsorcjum;*

*c) każdego ze wspólników spółki cywilnej;*

*d) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 5 do SWZ*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp**

Ja/My niżej podpisany(ni) ………………….…………………………………………………...……………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) gwarantuje Wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 18.1.**\***, 18.2.**\* i** 18.3**\*** SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 10.4 SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

TAK\* NIE\*

**\*** *niepotrzebne skreślić*

*UWAGA:*

*W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.*

*…………………………………………………………… ………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)             (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu*

*oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)*