

**ZARZĄDZENIE NR 0050.20.2024**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA ZIELONA**

z dnia 15 lutego 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji do „Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm) oraz Statutu Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej przyjętego uchwałą Nr. LXI/376/2023 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 30 listopada 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji do „Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej”, który stanowiący załącznik do w/w Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Maria Włodarczyk**

## **Regulamin rekrutacji do „Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej”**

### **I. Informacje ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki przyjmowania do „Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej”, woj. śląskie, zwanego dalej również „Centrum”.

2. Centrum stanowi formę ośrodka wsparcia zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Działalność Centrum realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie resortowym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2021 r.

4. Centrum mieści się w Dąbrowie Zielonej, przy ul. Zielonej 6.

5. Centrum posiada: 8 miejsc dziennego pobytu oraz 7 miejsc pobytu całodobowego.

6. Przyznanie usługi, o której mowa w ust. 7, jest równoznaczne z zapewnieniem uczestnikom Programu wyżywienia (minimum trzy posiłki dziennie w pobycie całodobowym – śniadanie, obiad, kolacja, minimum dwa posiłki dziennie w pobycie dziennym – śniadanie, obiad), z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze stanu zdrowia.

7. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Dąbrowa Zielona.

8. Nabór do Centrum prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej.

9. Celem Centrum jest zapewnienie jego uczestnikom :

- 1) pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia,
- 2) różnorodnego wsparcia, w tym w zakresie potrzeb zdrowotnych, pielęgnacyjnych, zapobiegania wtórnym powikłaniom, stymulowania i rozwijania sprawności ruchowej, kompetencji poznawczych oraz społecznych,
- 3) możliwości niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania na miarę swoich potrzeb,
- 4) wspólnego pobytu, który ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych oraz pozwolić na podejmowanie przez osoby niepełnosprawne aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.

10. Infrastruktura Centrum oraz organizacja i rodzaj świadczonych usług odpowiada na potrzeby uczestników wynikające z różnego spektrum niepełnosprawności, zapewnia warunki do nawiązywania i utrzymywania relacji z innymi, a także nabywania oraz rozwijania umiejętności i kompetencji decydujących o indywidualnej samodzielności i możliwości podejmowania ról społecznych.

11. Z wykorzystaniem infrastruktury Centrum świadczone będą także inne formy wsparcia na rzecz uczestników Programu, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

12. Centrum tworzy otoczenie cechami nawiązującymi do środowiska i miru domowego, w którym kluczowymi wartościami są podmiotowość i włączenie społeczne uczestników, troska o ich dobrostan, gdzie zachowana jest równowaga między zabezpieczeniem potrzeb uczestników związanych z niepełnosprawnością i zdrowiem, nabywaniem umiejętności i kompetencji oraz rekreacją i spędzaniem wolnego czasu.

13. Wspólny pobyt uczestników w Centrum ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na procesy uspołecznienia i nawiązywania relacji interpersonalnych oraz pozwolić na podejmowanie przez osoby niepełnosprawne aktywności na miarę posiadanego potencjału i zasobów.

### **II. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego**

Zgodnie z art. 51 powoływanej wyżej ustawy o pomocy społecznej osobom, które ze względu na niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia.

1. Uczestnikami Centrum mogą być dorosłe osoby niepełnosprawne:

Øze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz

Øz orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności<sup>1)</sup> w rozumieniu ww. ustawy.

2. Przy rekrutacji uwzględnione będą kwestie związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi uczestnika, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym, jak również skalą zgłaszanych potrzeb.

3. W celu rzetelnej kwalifikacji osób ubiegających się o przyjęcie do Centrum stosowana

) <sup>1)</sup> Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

będzie *Karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthel*.

4. Pierwszeństwo do korzystania z usług Centrum mają:

Ø osoby samotne,

Ø zagrożone wykluczeniem społecznym,

Ø o najniższych dochodach,

Ø wymagające wsparcia w zakresie czynności życia codziennego (w tym higienicznych, przygotowywania i spożywania posiłków, przemieszczania się).

5. Centrum nie zapewnia pobytu osobom, których stan zdrowia powoduje konieczność zapewnienia całkowitej i całodobowej opieki, w tym osobom leżącym i wymagającym stałej opieki medycznej, przy jednoczesnym braku pozytywnych rokowań w zakresie poprawy funkcjonalności.

6. Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, 3, 4.

### **1. I Złożenie wniosku**

1. Osoba zainteresowana pobytym w Centrum lub jej przedstawiciel ustawowy składa wniosek o przyjęcie do Centrum, stanowiący *załącznik nr 1* (załącznikiem do wniosku jest kwestionariusz samooceny, karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthel, zaświadczenie lekarza rodzinnego).

2. Wnioski można składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej, ul. Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona.

3. Wnioski można pobrać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej lub na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej.

### **2. II Postępowanie po złożeniu wniosku:**

1. Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu usługi pobytu w Centrum poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o pomoc.

2. Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, a przed wydaniem decyzji o przyznaniu usługi pobytu w Centrum, Kierownik Centrum dokonuje pisemnych ustaleń z osobą ubiegającą się o pobyt w Centrum lub jej przedstawicielem ustawowym, zwanych dalej: „kontraktem mieszkaniowym”. Kontrakt mieszkaniowy obejmuje:

- 1) formę pobytu (pobyt dzienny/pobyt całodobowy)
- 2) cel pobytu;
- 3) okres pobytu;
- 4) rodzaj i zakres świadczonych dla mieszkańca w Centrum usług, adekwatnych do jego potrzeb;
- 5) ustaloną odpłatność mieszkańca w Centrum (jeśli dotyczy);
- 6) uprawnienia mieszkańca;
- 7) sposób zgłaszania planowanej nieobecności mieszkańca w Centrum;
- 8) zobowiązanie się mieszkańca do przestrzegania Regulaminu organizacyjnego Centrum oraz Regulaminu mieszkańców Centrum (jeżeli Centrum takim Regulaminem dysponuje);
- 9) wskazanie skutków nieprzestrzegania postanowień kontraktu mieszkaniowego, o których mowa w pkt 6-8;
- 10) uzgodnienia innych spraw związanych z korzystaniem z usług Centrum, w tym transportu z miejsca zamieszkania do Centrum.
- 11) Informacje o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług świadczonych w Centrum.

3. Decyzję o przyznaniu pobytu w Centrum (ze wskazaniem formy pobytu oraz przyznanych usługach) wydaje Wójt Gminy Dąbrowa Zielona.

4. Termin pobytu w Centrum każdorazowo ustalany jest indywidualnie, na podstawie danych zawartych w wywiadzie środowiskowym i zakresu potrzebnego wsparcia osoby niepełnosprawnej.

5. Decyzja na pobyt wydawana jest na czas określony, nie dłużej niż do końca danego roku kalendarzowego.

6. Okres na jaki osoba została skierowana do Centrum może zostać przedłużony.

7. Ustalenie opłaty za usługi świadczone w Centrum następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnie z uchwałą rady gminy określającą szczegółowo zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Dąbrowie Zielonej.

8. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 4, w ramach Centrum jest przyznawane na wniosek osoby niepełnosprawnej lub z urzędu, zgodnie z art. 102 ustawy o pomocy społecznej.