

**ZARZĄDZENIE NR 0050.66.2022**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA ZIELONA**

z dnia 27 września 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 559 ze zmianami), art. 26 oraz 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. 2021, poz. 217 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 0050.329.2014 Wójta Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 15 stycznia 2014 roku, Wójt Gminy zarządza co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

1. W drodze spisu z natury:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) środki rzeczowe będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Gminy do użytkowania (o ile występują),
- 5) druki ścisłego zarachowania.

2. W drodze potwierdzenia sald:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) należności i zobowiązania od kontrahentów i pracowników.

3. W drodze weryfikacji:

- 1) wartości niematerialne i prawne,
- 2) grunty, budynki, obiekty inżynierii lądowej i pozostałe środki trwałe podlegające weryfikacji,
- 3) rozrachunki publiczno-prawne i z pracownikami,
- 4) inne aktywa i pasywa.

4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień następujący po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

5. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się do 31.12.2022 roku.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję/zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Marlena Strojec - Przewodniczący
- 2) Michał Bąkowski - Członek
- 3) Wioletta Kosmala - Członek

2. Osoby powołane na członków komisji/zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

1) Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień:

- a) w zakresie §1 ust. 2 na 31.10.2022
- b) w zakresie §1 ust. 3 na 30.11.2022
- c) w zakresie §1 ust. 1 na 31.12.2022.

2) Arkusze spisowe wydaje się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

- 3) Szkolenia i instruktazu dla członków komisji inwentaryzacyjnej dokona Skarbnik gminy (lub osoba przez niego upoważniona).
- 4) Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.
- 5) Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobę prowadzącą księgi inwentarzowe).
- 6) Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 31.12.2022 roku.
- 7) Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 31.12.2022 roku i dostarczenie do opinii Radcy Prawnego i Skarbnika do dnia 05.01.2023.
- 8) Na arkuszach spisowych po zakończeniu spisu z natury składają podpisy osoby materialnie odpowiedzialne za spisane środki.
- 9) Po wykonaniu zadań komisja/zespół ulegają rozwiązaniu.

3. Pozostałe uregulowania dotyczące inwentaryzacji zawarte są w instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Dąbrowa Zielona Nr 0050.329.2014 z dnia 15.01.2014 roku.

§ 3. Zarządzenie powierza się do wiadomości i wykonania wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Maria Włodarczyk**