

ZARZĄDZENIE NR 0050.78.2022
WÓJTA GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, polityki czystego biurka, procedury postępowania z danymi szczególnej kategorii, procedury niszczenia dokumentacji papierowej zawierającej dane osobowe, procedury oceny skutków dla ochrony danych osobowych, procedury podpisywania umów powierzenia danych, procedury postępowania z incydentami ochrony danych osobowych, procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559, z późn.zm.)w związku z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U.U.E.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona dokumentację obejmującą:

1. „Instrukcję zarządzania systemem informatycznym" stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. "Politykę czystego biurka" stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. "Procedurę postępowania z danymi szczególnej kategorii" stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. "Procedurę niszczenia dokumentacji papierowej zawierającej dane osobowe" stanowiącą Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. "Procedurę oceny skutków dla ochrony danych osobowych" stanowiącą Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. "Procedurę podpisywania umów powierzenia danych osobowych" stanowiącą Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. "Procedurę postępowania z incydentami ochrony danych osobowych" stanowiącą Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.
8. "Procedurę realizacji praw osób których dane dotyczą" stanowiącą Załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona do zapoznania się i przestrzegania dokumentacji określonej w załącznikach od Nr1 do 8

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Maria Włodarczyk