

ZARZĄDZENIE NR 0050.89.2022
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona dla samorządowej instytucji kultury określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi samorządowej instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Maria Włodarczyk

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej udzielanych z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona dla samorządowej instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku organizator zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na dany rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia bądź wprowadzenie nowego przedsięwzięcia w wysokości przyznanej dotacji. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie planowania (np. realizacja nowych przedsięwzięć bądź rozszerzenie zakresu przyjętych do realizacji) samorządowa instytucja kultury może na podstawie złożonych i uzasadnionych wniosków ubiegać się o zwiększenie dotacji podmiotowej z budżetu organizatora.

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Podmiotowej
 - 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 25 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
 - 2) W okresach zwiększonego tempa realizacji zaplanowanych przedsięwzięć objętych dotacją, powodującą wzrost wydatków na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.

2. Celowej

- 1) Dotacje celowe, w tym inwestycyjne przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury, uzasadniony terminami zapłaty na podstawie odrębnie zawartej umowy dotacyjnej między stronami, zawierającej w szczególności:
 1. wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.
 2. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
 3. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.

III. Zasady rozliczania dotacji

1. Podmiotowej

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 28 lutego następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku Nr 1 do niniejszych „Zasad rozliczenia dotacji”.
- 4) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
- 5) Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

2. Celowej

- 1) Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa.

Załącznik Nr 1
do zasad przyznawania, przekazywania i
rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej
udzielonej z budżetu Gminy Dąbrowa
Zielona dla samorządowej instytucji
kultury

**Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona
samorządowej instytucji kultury**

Nazwa jednostki

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe rachunku bankowego na dzień 1 stycznia roku
..... zł

I. Przychody własne

Wykaz kont	Wyszczególnienie źródła	Plan	Kwota uzyskanych przychodów
1	3	4	5
XXX			
	XXXXXXXX		
	Razem:		
	Ogółem :		

II .Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane przez organizatora /otrzymane
1	2	3
Ogółem :		

III. Wydatki (wg poszczególnych kont)

Konto	Wyszczególnienie pozycji	Plan wydatków w finansowa nych dotacją	Wykonanie Wydatków Finansowa nych Dotacją	Plan Wydatków Finansowa nych Środkami własnymi	Wydatki finansowa ne środkami własnymi	Plan łącznie	Wydatki łącznie
1	2	4	5	6	7	8	9
XXX							
	Zużycie materiałów i energii						
	Wynagrodzenie osobowe						
	Wynagrodzenia bezosobowe						
	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia						
	Usługi pozostałe						
	Usługi remontowe						
	Podatki i opłaty						
	Pozostałe wydatki						
	Razem :						
XXX							
						
						
	Razem:						
X	Ogółem						

Saldo końcowe rachunku bankowego na dzień 31 grudnia rokuzł.

Główny księgowy
.....

Dyrektor jednostki
.....

Dąbrowa Zielona , dnia