

ZARZĄDZENIE NR 0050.44.2020
WÓJTA GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713), w zw. z art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 293 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – mgr inż. arch. – Anna Rudecka
2. Zastępca przewodniczącego – mgr inż. arch. – Anna Hermańska
3. Członek Komisji – Adam Szkop
4. Członek Komisji – Anna Błaszczuk

§ 2. Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr **0050.322.214** Wójta Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 07-01-2014 w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Maria Włodarczyk

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

I. Przedmiot działania Komisji:

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Dąbrowie Zielonej, zwana dalej GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Dąbrowa Zielona, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:

1. opiniuje projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmian,
2. opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany,
3. opiniuje oceny aktualności planów i studiów oraz wyniki analiz zmian w zagospodarowaniu planów miejscowych i opracowane programy ich sporządzania,
4. opiniuje koncepcje urbanistyczno-architektoniczne, wybrane projekty architektoniczne lub inżynierskie, programy rozbudowy systemów komunikacji, uzbrojenia technicznego, projekty wewnętrznych aktów prawnych rady gminy, związanych z gospodarką przestrzenną,
5. wnioskuje o podjęcie prac naukowo-badawczych poświęconych problematyce zagospodarowania przestrzeni i architektury.

II. Skład i organizacja pracy GKUA:

6. W skład GKUA-A wchodzi powołani przez Wójta Gminy:
 - a. przewodniczący,
 - b. 3-ch członków.
7. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów, inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury, itp., w zależności od potrzeb.
8. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności, wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
9. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - a. zwołuje posiedzenia Komisji,
 - b. ustala porządek obrad,
 - c. ustala odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
 - d. wyznacza autorów koreferatów i opinii pomocniczych, określa ich zakres i termin opracowania,
 - e. decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
10. Wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona do obsługi technicznej Komisji:
 - a. zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
 - b. powołuje posiedzenia GKUA,
 - c. prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
11. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: Przewodniczący, minimum jeden członek, przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu /inwestora/, autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.

12. O terminie, miejscu i porządku GKUA, zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia Komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.

13. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 7, z tym, że okres wyprzedzający datę posiedzenia może być skrócony do 5 dni.

III. Formy działania GKUA-A:

14. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu.

15. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu.

16. Opinie i wnioski Komisji referuje Wójtowi Gminy – Przewodniczący GKUA.

17. Opinie i wnioski Komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.

18. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski Komisji udostępnia się na życzenie.

IV. Postanowienia końcowe:

19. Obsługę techniczno-organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Dąbrowa Zielona.

20. Stałym członkom Komisji za udział w posiedzeniach przysługuje zwrot delegacji.

21. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrowie Zielonej:

a. Za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje dieta w wysokości 400,00 zł /słownie złotych: czterysta/ dla członków Komisji będących osobami z uprawnieniami w zakresie Urbanistyki i Architektury.

b. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy nie będący uprawnionymi w zakresie Urbanistyki i Architektury przysługuje zwrot kosztów przejazdu, zgodnie z zasadami dotyczącymi zwrotu kosztów podróży służbowych pracowników samorządowych.

c. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

22. Za wykonanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA przysługuje wynagrodzenie w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i wypłacane będzie dla inicjującego temat.

23. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Dąbrowa Zielona.