

**UCHWAŁA NR LXI/373/2023  
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) Rada Gminy Dąbrowa Zielona uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Roczny Program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2024 rok o brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kucharski**

**Roczny Program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

## **I. Wstęp**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
- 2) **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) na rok 2024”
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Zielona,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dąbrowa Zielona,
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,
- 8) **Dotacjach** – należy przez to rozumieć dotację o której mowa w art.2 pkt.1 ustawy,
- 9) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa Zielona, ogłaszany przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Dąbrowa Zielona i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **III. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie, z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Dąbrowa Zielona a organizacjami może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych
- 3) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym pomiędzy Gminą Dąbrowa Zielona a organizacjami może być prowadzona poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr XLVII/290/2010 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571 ze zm.), projektów aktów prawa miejscowego;
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) przekazanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Dąbrowa Zielona, na

których diskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności;

- 5) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej;
- 7) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu;
- 8) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 10) udzielenie organizacjom pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej;
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł;
- 12) objęcie patronatem Wójta Gminy Dąbrowa Zielona imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. W roku 2024 Gmina Dąbrowa Zielona ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz rozwój bazy sportowej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

## **VII. Okres realizacji programu.**

1. Roczny program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024 będzie realizowany od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2024 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu.**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Dąbrowa Zielona;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.dabrowazielona.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona w Dąbrowie Zielonej przy ulicy Plac Kościuszki 31;

- 5) konkurs ofert prowadzi Wójt Gminy Dąbrowa Zielona przy pomocy powołanej przez siebie Komisji Konkursowej;
- 6) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową;
- 7) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.dabrowazielona.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona przy ulicy Plac Kościuszki 31;
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zaplanowano kwotę w wysokości około 94 000,00 zł.

2. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Dąbrowa Zielona na 2024 rok.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

#### **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Okoliczności tworzenia programu.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych na 2024 rok;
- 2) opracowanie projektu Programu współpracy przy współudziale przedstawicieli organizacji;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami;
- 4) dokonanie analizy uwag i opinii złożonych podczas konsultacji przez organizacje;
- 5) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy;

6) uchwalenie przez Radę Gminy „Rocznego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2024 rok.

3. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowa Zielona Nr 0050.56.2023 z dnia 18 września 2023 r. w okresie od dnia 19 września 2023 r. do dnia 3 października 2023 r. zostały przeprowadzone konsultacje społeczne projektu Rocznego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

4. W wyniku konsultacji nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.

5. Projekt Programu został skierowany pod obrady Rady Gminy na sesji w dniu 30 listopada 2023 roku.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Tryb powoływania Komisji Konkursowych:

- 1) Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze Zarządzenia;
- 2) w skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby o których mowa w art.15 ust. 2b i 2d ustawy;
- 3) informację o zgłoszeniu kandydatur na członków komisji konkursowych Wójt Gminy podaje na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zasady działania Komisji Konkursowych:

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
- 2) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji;
- 3) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 4) Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego;
- 5) każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje każdy członek Komisji,
- 6) w pierwszej kolejności oferty opiniuje się pod względem formalnym,
- 7) następnie oferty opiniuje się pod względem merytorycznym
- 8) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach;
- 9) Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona protokół zawierający opinię Komisji co do złożonych ofert i propozycje kwot dotacji,
- 10) Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji, w tym propozycją kwot dotacji, podejmuje decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości.
- 11) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
  - c) na stronie internetowej [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl).

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2024, organizacje mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Gminy Dąbrowa Zielona odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.