

WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO LOKALNY ANIMATOR SPORTU 2021

w okresie od 01 marca do 30 listopada 2021r.

w ramach projektu LOKALNY ANIMATOR SPORTU

rodzaj umowy: **umowa zlecenie** w wymiarze **56** godzin lub **28** godzin miesięcznie w zależności od wyboru jednego lub dwóch animatorów.

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
3. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. Instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, organizatorzy zajęć i ew. zawodów, posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Uwaga: W przypadku trenera lub instruktora sportu (instruktora rekreacji ruchowej) uznawane są wyłącznie uprawnienia państwowe uzyskane zgodnie z przepisami art. 41 i art. 42 Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 (Dz. U. 2020r. poz. 1133) oraz na podstawie wcześniejszych przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.06.2001 w sprawie kwalifikacji, stopni i tytułów zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej oraz szczegółowych zasad i trybu ich uzyskiwania.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy.
2. Wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) - organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy.
3. Przeprowadzenie przynajmniej trzech lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia w roku 2021.
4. Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu.
5. Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora.
6. Współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej.
7. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki.
8. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i badań.
9. Przygotowanie raportów miesięcznych uwzględniających liczbę biorących udział w zajęciach prowadzonych przez animatora, zawierającego rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy (przy wykorzystaniu portalu rozliczeniowego dostępnego przez stronę www.projektorlik.pl).
10. Przygotowanie rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu.
11. Posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości.
12. Zamieszczanych wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt.
13. Uczestniczenie w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu.

14. Dbanie o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniający powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii).

III. Obowiązki Animatora

Do obowiązków Animatorów/Animatorek należeć będzie:

- 1) Umożliwianie JST, Operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym przez JST lub Operatora przeprowadzania kontroli i badań.
- 2) Generowanie pobieranie i przesyłanie Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę użytkowników Orlika (przy wykorzystaniu portalu www.projektorlik.pl).
- 3) Generowanie, pobieranie i przesyłanie Operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu www.projektorlik.pl).
- 4) Wygenerowanie (przy wykorzystaniu portalu www.projektorlik.pl), pobranie i przesłanie Operatorowi raportu rocznego.
- 5) Niezwłoczne informowanie Operatora oraz JST o niemożliwości wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie niewykonywania zadań.
- 6) Niezwłoczne informowanie Operatora o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu) lub zmianie numeru rachunku bankowego, poprzez zmianę odpowiednich danych Animatora/Animatorki w portalu www.projektorlik.pl.
- 7) Przestrzeganie i stosowanie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych, prowadzenie wymaganej dokumentacji.
- 8) Realizowanie w okresie jednego miesiąca minimum 56 godzin lub min. 28 godzin zajęć – w przypadku zatrudnienia dwóch animatorów udokumentowanych odpowiednimi raportami sporządzanymi przy wykorzystaniu portalu www.projektorlik.pl.
- 9) Użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami gwarancji udzielonymi przez wykonawcę obiektu w tym dotyczącymi użytkowania nawierzchni z trawy syntetycznej oraz nawierzchni poliuretanowej boiska wielofunkcyjnego.
- 10) Utrzymanie obiektu w należyłym stanie technicznym, dbanie o ład i porządek na terenie kompleksu Moje Boisko Orlik 2012 w Dąbrowie Zielonej.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach – (załącznik nr 1).
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe - w przypadku posiadania stażu pracy.

Mile widziane jest udokumentowanie pracy z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera lub instruktora sportu i rekreacji.

5. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, (załącznik nr 3).
6. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, (zawarte w załączniku nr 1).
7. Referencje - w przypadku posiadania.
8. Plan pracy ORLIKA na 2021r. (załącznik nr 2).
9. Oświadczenia kandydata na animatora: (wymagane po dokonaniu wyboru)
 - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby projektu „Animator - Moje Boisko - Orlik 2012” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)
 - b) o angażowaniu się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki oraz Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej.

V. Informacje dodatkowe:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej na czas określony pomiędzy:
- Urzędem Gminy w Dąbrowie Zielonej obejmującej min. 56 godzin lub min. 28 godzin. zajęć miesięcznie w zależności od wyboru jednego lub dwóch animatorów. Wysokości wynagrodzenia 1200,00 zł brutto /m-c. lub 600,00 zł brutto / m-c w zależności od wyboru jednego lub dwóch animatorów


V. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta UG do godz. **12⁰⁰** (parter) lub przesłać pocztą (o terminowości decyduje data wpływu do UG) w terminie do dnia **09 lutego 2021 roku** na adres: Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej; 42-265 Dąbrowa Zielona ul. Plac Kościuszki 31 z adnotacją: **NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO LOKALNEGO ANIMATORA SPORTU**. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.dabrowazielona.pl>). zakładka **Informacje bieżące**

UWAGA

Wójt Gminy Dąbrowa Zielona zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu i nie zawarcia umowy w przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków Projektu Lokalny Animator Sportu 2021, skierowanego do Jednostek Samorządu Terytorialnego.

Dąbrowa Zielona dnia 02-02-2021 r.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)