**RI.271.I.9.2022** Dąbrowa Zielona, 05.07.2022 r.

*(numer referencyjny (miejscowość i data)*

*postępowania)*

***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

# w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.

***Adaptacja bazy po byłym SKR Dąbrowa Zielona z przeznaczeniem***

***na „Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne”***

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

* 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści: „ustawa Pzp” oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
  2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
  3. Numer referencyjny postępowania: **RI.271.I.9.2022**

**GMINA Dąbrowa Zielona**

## Plac Kościuszki 31

## 42-265 Dąbrowa Zielona

## Tel. 343555018

**2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

* 1. Adres poczty elektronicznej: [**zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl**](mailto:zamowienia@nowasarzyna.eu)
  2. Strona internetowa Zamawiającego [URL]: [**http://www.bip.dabrowazielona.**](http://www.bip.dabrowazielona.)**pl**
  3. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
  4. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **/**1crxj2m41j**/skrytka** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych (zwanym dalej: „BZP”) oraz opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do robót budowlanych.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA I NADBUDOWA ORAZ ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA BAZY PO BYŁYM SKR DĄBROWA ZIELONA Z PRZEZNACZENIEM NA CENTRUM OPIEKUŃ MIESZKALNE. Projektowana inwestycja zwana Centrum opiekuńczo-mieszkalne przeznaczona jest dla dorosłych niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Projektowany budynek jest obiektem 3-kondygnacyjnym podpiwniczonym (piwnica wyłączona z użytkowania). Posiada dach płaski, o kącie nachylenia połaci dachowej 3º.

**Lokalizacja:** dz. nr ew. 1336 obręb 0005 DĄBROWA ZIELONA ul. ZIELONA 6, 42-265 DĄBROWA ZIELONA

**Zadanie 1. Prace zewnętrzne oraz zagospodarowanie terenu**

**Roboty rozbiórkowe**

Rozbiórka istniejących obiektów i nawierzchni w obrębie opracowania wraz z wywozem materiałów z rozbiórki.

**Nawierzchnia chodników**

W ramach inwestycji projektuje się chodniki wraz z utwardzeniem pod śmietniki, utwardzone brukową kostką betonową bezfazową szarą 10x20 cm (PN-EN 1338) o grubości 8 cm. Pochylenia poprzeczne chodników projektuje się jako 2%. Pochylenia poprzeczne dostosować do wejść do budynku, a także do otaczającego terenu nieutwardzonego. Należy dążyć do utrzymania różnicy wysokości, która zapobiegnie przedostawaniu się wody opadowej z terenów nieutwardzonych na nawierzchnie chodników. Chodniki należy ograniczyć obrzeżem betonowym 6x30

**Drogi manewrowe**

W ramach inwestycji projektuje się jezdnię manewrową przeznaczoną do ruchu samochodów osobowych, pojazdów służb miejskich oraz pojazdów do wywozu śmieci. Jezdnia manewrowa służyć będzie również do obsługi komunikacyjnej projektowanych miejsc postojowych. Jezdnia manewrowa wykonana zostanie o nawierzchni z brukowej kostki betonowej szarej 10x20 cm (PN-EN 1338) o grubości 8 cm. Trasa jezdni manewrowej składać się będzie z odcinków prostych oraz łuków kołowych poziomych. Jezdnię manewrową projektuje się jako dwukierunkową. Szerokość jezdni manewrowej zmienna, od 5,0 m do 6,0 m. Ukształtowanie geometryczne (promienie łuków, szerokość jezdni) zaprojektowano w celu umożliwienia przejazdu samochodów osobowych, pojazdów do wywozu śmieci. Projektuje się spadki poprzeczne jednostronne o wartości nachylenia 1% - 2%.

Nawierzchnię jezdni manewrowej należy ograniczyć krawężnikiem betonowym 15x30 cm (PN-EN 1340) szarym posadowionym na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15 (PN-EN 206-1). Krawężnik powinien wystawać 12 cm ponad poziom nawierzchni. Lokalnie należy zaniżyć krawężnik do poziomu nawierzchni jezdni manewrowej (światło 0-2 cm).

**Miejsca postojowe**

W ramach inwestycji projektuje się miejsca postojowe dla samochodów osobowych utwardzone brukową kostką betonową szarą 10x20 cm lub płyta ażurową szarą o grubości 8 cm.

Miejsca postojowe zostały wydzielone wzdłuż jezdni manewrowej w formie prostopadłych do dróg manewrowych wyznaczonych miejsc postojowych. Projektuje się łącznie 18 miejsc postojowych w tym 4 dla samochodów osobowych osób niepełnosprawnych. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych zlokalizowane zostały prostopadle do osi jezdni manewrowej. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy wykonać o wymiarach 2,5x5,0 m. Miejsce postojowe dla samochodów osobowych osób niepełnosprawnych należy wykonać o wymiarach 3,6x5,0 m. Miejsce postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych wykonać o nawierzchni z brukowej kostki betonowej bezfazowej 10x20 cm szarej o grubości 8 cm. Miejsca dla osób niepełnosprawnych poza oznakowaniem poziomym należy dodatkowo wyznaczyć poprzez malowanie nawierzchni z kostki na kolor RAL 5017, a także oznakowanie znakiem pionowym D-18 z tabliczką T-29. Podział miejsc postojowych należy wykonać przez ułożenie jednego rzędu brukowej kostki betonowej w odmiennym kolorze np. grafitowym. Szczegółową lokalizację miejsc postojowych przedstawiono na rysunku PZT.

Pochylenia poprzeczne miejsc postojowych projektuje się jako jednostronne o wartości 1% - 2%. Pochylenie podłużne należy dostosować do pochylenia jezdni manewrowej. Ukształtowanie wysokościowe. Nawierzchnię miejsc postojowych należy ograniczyć krawężnikiem betonowym 15x30 cm szarym posadowionym na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15. Krawężnik powinien wystawać 12 cm ponad poziom nawierzchni. Od strony jezdni manewrowej nawierzchnię miejsc postojowych połączyć w sposób płynny bez progów i uskoków.

**Altana**

Altana ogrodowa prefabrykowana według wytycznych producenta. Dach kopertowy (nachylenie połaci 30 stopni) pokryty gontem bitumicznym w kolorze ciemno szarym. Wykonane ze specjalnego drewna klejonego, odpornego na powstawanie pęknięć i szczelin. Drewno malowane oraz impregnowane w kolorze bezbarwnym o wysokiej odporności na szorowanie, z pozytywną rekomendacją Polskiego Towarzystwa Alergologicznego. Przed malowaniem należy zagruntować podłoże odpowiednim środkiem gruntującym. Wysokość altany wewnątrz 2,2m.

**Zamawiający rezygnuje z następujących elementów opisanych w Projekcie Zagospodarowania Terenu:**

* 11 szt. ławek wykonanych ze stali nierdzewnej na rzecz 5 szt. ławek malowanych proszkowo
* 11 szt. koszy na śmieci na rzecz 3 szt. koszy na śmieci
* Wiaty śmietnikowej 1 szt.
* Wioślarz 1 szt.
* Narciarz 1 szt.
* Rowerek 1 szt.
* Nawierzchnia bezpieczna pod urządzenia do rekreacji/rehabilitacji

**Zadanie 2.: Prace związane z wykonaniem budynku „Centrum opiekuńczo-mieszkalnego”**

Parametry obiektu:

**ISTNIEJĄCE**

|  |  |
| --- | --- |
| Powierzchnia zabudowy | 203,56 m² |
| Kubatura budynku | 1 836,11 m³ |
| Szerokość budynku | 16,32 m |
| Długość budynku | 15,48 m |
| Wysokość budynku | 8,81 m |
| Ilość kondygnacji | 3 |

**PROJEKTOWANE**

|  |  |
| --- | --- |
| Powierzchnia zabudowy | 144,69 m² |
| Kubatura budynku | 940,49 m³ |
| Wysokość budynku | 8,95 m |
| Ilość kondygnacji | 2 |

**PO PRZEBUDOWIE I ROZBUDOWIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Powierzchnia zabudowy | 348,25 m² |
| Powierzchnia użytkowa | 516,98 m² |
| Kubatura budynku | 2289,88 m³ |
| Szerokość budynku | 24,72 m |
| Długość budynku | 19,43 m |
| Wysokość budynku | 8,95 m |
| Ilość kondygnacji | 3 |

Przedmiotowe zamierzenie przewiduje prace budowlane polegające na rozbudowie, przebudowie i nadbudowie budynku. Projektuje się ściany nośne, posadzki, otwory okienne, drzwiowe oraz stropodachy. Projektowana rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku jest wykonana w konstrukcji murowanej tradycyjnej z pustaków silikatowych o grubości 24cm P+W. Fundamenty wykonane tradycyjnie w technologii murowanej z bloczków betonowych B20 murowanych na zaprawę cementowo-wapienną. Projektuje się docieplenie budynku warstwą styropianu grafitowego o grubości 20,0cm oraz zaizolowanie przeciwwodne ścian fundamentowych budynku. Projektowana rozbudowa, przebudowa i nadbudowa posiada kształt nieregularny przypominający przenikające się prostopadłościany. Kształt budynku uwarunkowany jest funkcją pomieszczeń oraz usytuowaniem na działce.

**Roboty ziemne**

W przypadku prowadzenia wykopów w gruntach spoistych prace te należy wykonać tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się wody w wykopach, gdyż spowoduje to uplastycznienie tych gruntów i znacznie obniży ich parametry wytrzymałościowe. W trakcie robót fundamentowych należy uważać, aby nie naruszyć struktury gruntów zalegających bezpośrednio poniżej poziomu posadowienia fundamentów. Wykopu fundamentowego nie można posadowić niezabezpieczonego na okres zimowy ze względu na przemarzanie gruntów. Pogłębienie fundamentów należy wykonać ręcznie. Zasypkę na ściany fundamentowe wykonać ręcznie.

**Fundamenty**

Projektowane fundamenty żelbetowe posadowione na głębokości -2,83m, liczone poniżej poziomu

porównawczego +/-0.00 będącego poziomem wykończonej podłogi wewnątrz budynku. Poziom posadowienia należy dopasować na budowie do poziomu istniejących fundamentów. Zbrojenie ław i stóp fundamentowych wykonać z prętów Ø12, stalą A-III (34GS), strzemiona Ø6 mm co 25 cm stal A-III (34GS), beton C25/30. Pod fundamentami wykonany podkład z betonu lekkiego C12/15 (B15) grubości 10 cm. Fundamenty zabezpieczone przeciwwilgociowo emulsją bitumiczną bez rozpuszczalników, modyfikowana kauczukiem. Ściana fundamentowa dodatkowo zaizolowana na stronie zewnętrznej styropianem XPS o grubości 10cm i osłonięta folią kubełkową.

**Nadproża**

Nadproża okienne i drzwiowe prefabrykowane żelbetowe. W otworach w istniejących ścianach projektuje się nadproża stalowe wykonane z dwóch skręconych ze sobą ceowników C160. Szczegóły według rysunków projektu technicznego.

**Ściany zewnętrzne i wewnętrzne**

Ściany nośne oraz działowe zaprojektowane z bloczków silikatowych gr. 24cm oraz pustaka ceramicznego o gr. 12,5 cm.

**Belki żelbetowe**

Belki żelbetowe projektuje się z betonu C20/25, zbrojone stalą A-III (34GS), prętami Ø12 oraz Ø14, strzemiona Ø6.

**Wieńce**

Zwieńczenie ścian zewnętrznych i wewnętrznych stanowią wieńce żelbetowe o wymiarach 24x25, z betonu C20/25, zbrojone stalą A-III (34GS), czterema prętami Ø12, strzemiona Ø6 w rozstawie co 25cm.

**Słupy żelbetowe**

Słupy żelbetowe zbrojone prętami Ø12, stalą A-III (34GS), z betonu C20/25. Strzemiona Ø6 zagęszczone przy końcach słupów.

**Stropy**

Projektowane stropy żelbetowe z betonu C20/25, zbrojone stalą A-III (34GS), prętami Ø12.

**Stropodach**

Dach płaski żelbetowy z betonu C20/25, zbrojony stalą A-III (34GS), prętami Ø12. Żebra rozdzielcze W stropie nad pierwszym piętrem projektuje się wzmocnienie istniejącego stropu gęstożebrowego DZ-3 w postaci żelbetowych żeber rozdzielczych. Żebra należy wykonać z betonu C20/25, zbroić prętami Ø12 oraz strzemionami Ø6 ze stali A-III (34GS). W celu wzmocnienia stropu należy wykonać podparcia punktowe z każdej ze stron projektowanych żeber rozdzielczych na każdym z poziomów budynku. Podparcia powinny być wykonane pomiędzy posadzką w piwnicy i stropem nad piwnicą, pomiędzy stropem nad piwnicą i stropem nad parterem oraz pomiędzy stropem nad parterem i

stropem nad pierwszym piętrem, w którym projektuje się dodatkowe żebra. Następnie należy usunąć pustaki stropowe w miejscu planowanego wzmocnienia. W powstałych w ten sposób przestrzeniach wykonać szalunek, umieścić pręty zbrojeniowe projektowanych żeber i zabetonować.

**Szyb windowy**

Szyb windowy żelbetowy zbrojony prętami Ø12, stalą A-III (34GS), z betonu C20/25. Ściany grubości 15cm, płyta górna oraz fundamentowa gr. 30cm.

**Konstrukcje stalowe**

Pod pompę ciepła oraz centralę wentylacyjną projektuje się konstrukcje stalowe z profili RK 80x80x4, ze stali S235JR.

### Zamawiający rezygnuje z następujących elementów opisanych w Opisie Technicznym Instalacje Sanitarne:

### Cały dział klimatyzacja

### Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

### 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

### 45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45500000-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

* 1. **Zakres zamówienia obejmuje również:**

1. przygotowanie terenu budowy,
2. zabezpieczenie terenu budowy,
3. roboty przygotowawcze i pomiarowe
4. zakup i dostawę materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
5. wykonanie robót budowlanych,
6. uporządkowanie terenu budowy,
7. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

### Inne obowiązki i koszty Wykonawcy

Do zakresu obowiązków i kosztów Wykonawcy należy także:

1. sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
2. obsługa geodezyjna (tyczenie oraz dokumentacja geodezyjna powykonawcza),
3. zabezpieczenie własnym kosztem i staraniem, mediów niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
4. koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych,
5. utylizacja odpadów,
6. zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających,
7. oznakowanie prowadzonych robót,
8. opracowanie kosztorysu powykonawczego,
9. opracowanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej powykonawczej. W/w opracowania należy doliczyć do kosztów zadania.
   1. Materiały i urządzenia zastosowane do realizacji zamówienia winny spełniać i posiadać:
10. Polskie Normy;
11. polskie aprobaty techniczne;
12. polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
13. krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
    1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów oraz o dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego tę czynność (Karta przekazania odpadów).

**5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

* 1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wszelkie prace fizyczne związane z przedmiotem zamówienia.
  2. Wykonawca i podwykonawcy zobowiązują się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt. [5.1](#_bookmark1) będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
  3. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
  4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w pkt. [5.1](#_bookmark1) Zamawiający może żądać w szczególności:
     1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
     2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
     3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
     4. innych dokumentów
  5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. [5.1](#_bookmark1) czynności.
  6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. [5.1](#_bookmark1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
  7. Nałożenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia Wykonawcy lub podwykonawcy z wymogów zatrudnienia określonych w niniejszym rozdziale SWZ.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wynosi:

### od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.

* 1. Termin zakończenia realizacji zamówienia wynosi:

### do dnia 30.06.2023 r.

**7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zakreślone niniejszą SWZ, treścią ogłoszenia i ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa Pzp i akty wykonawcze.
  2. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania.
  3. Na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
     1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
        1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
        2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
        3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523 z późn. zm.),
        4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
        5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
        6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.),
        7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
        8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  1. Zamawiający nie wprowadza podstaw wykluczenia Wykonawcy przewidzianych w **art. 109** ustawy Pzp.
  2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111** ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
     1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
     2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
     3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
        1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
        2. zreorganizował personel,
        3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
        4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
        5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. [7.7](#_bookmark2) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. [7.7](#_bookmark2) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.
  7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.
  8. Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu muszą spełnić wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

#### Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### Zdolności technicznej lub zawodowej.

* + - 1. dysponuje lub będzie dysponował:
         1. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (**wg załącznika nr 5 do SWZ**),
         2. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie pełnym zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (**wg załącznika nr 5 do SWZ**);
         3. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie pełnym zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (**wg załącznika nr 5 do SWZ**)

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646) lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).

* 1. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. [9.1](#_bookmark7) ppkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg załącznika nr 2 do SWZ).
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
  7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. [8.9](#_bookmark5) SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy
   2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
   4. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
   5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
   6. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. [8.15](#_bookmark6) SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
   7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy Pzp).

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### Wykonawca razem z ofertą zobowiązany jest złożyć:

* + 1. wypełniony **formularz oferty – (wg załącznika nr 1 do SWZ);**
    2. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe **– wg załącznika nr 2 do SWZ;**
    3. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. [8.7](#_bookmark4) SWZ dołączają do oferty w/w oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) - **wg załącznika nr 3 do SWZ**;
    4. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy);
    5. **zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt.** [**8.9**](#_bookmark5) **SWZ** (jeśli dotyczy).
  1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania), następujących środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

### W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

* + - 1. **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 5 do SWZ**).
  1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
  3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. [9.1](#_bookmark7) ppkt. 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. [9.1](#_bookmark7) ppkt. 2, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. [9.1](#_bookmark7) ppkt. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
     1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. [9.7,](#_bookmark10) aktualne na dzień ich złożenia.
  8. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt. [9.1](#_bookmark7) ppkt. 2, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

|  |
| --- |
| **UWAGA** |
| *W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.* |

* 1. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  2. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według następujących zasad:
     1. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument elektroniczny;
     2. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
     3. w przypadku gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
     4. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

– przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

|  |
| --- |
| **UWAGA** |
| *Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*  *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz* |

**10. OFERTY WSPÓLNE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w rozdziale 7 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 SWZ muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
  4. W przypadku, o którym mowa w pkt. [10.1,](#_bookmark11) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty.

Pełnomocnictwo winno:

* + 1. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
    2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
    3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
  1. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
  3. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostęp u do oryginału.
  4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
     1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. [9.1](#_bookmark7) ppkt. 2 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**;
     2. **do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w pkt.** [**9.1**](#_bookmark7) **ppkt. 5 SWZ** (w przypadku, o którym mowa w pkt. [8.7](#_bookmark4) SWZ). Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
     3. **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązani są do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. [9.2](#_bookmark8) SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt. [9.2.1](#_bookmark9) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. [8.2](#_bookmark3) SWZ.

* 1. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

**11. PODWYKONAWCY**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
  2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom **(zgodnie z projektem umowy wg załącznika nr 4 do SWZ);**
  3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
  4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
  5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania

o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

* 1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

**12. GRUPA KAPITAŁOWA**

**DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

* 1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:**

* 1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
     1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów

o swobodzie działalności gospodarczej,

* + 1. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    2. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).
    3. związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**DEFINICJA PRZEJĘCIA KONTROLI:**

* 1. **Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
     1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
     2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
     3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
     4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
     5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
     6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
     1. **miniPortalu** dostępnego pod adresem: [***https://miniportal.uzp.gov.pl***,](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
     2. **ePUAPu**, który jest dostępny pod adresem: [***https://epuap.gov.pl/wps/portal***](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz
     3. poczty elektronicznej: [**zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl**](mailto:zamowienia@nowasarzyna.eu)
  2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania.

1. za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** oraz udostępnionego przez **miniPortal (Formularz do komunikacji),**
2. drogą elektroniczną na adres: [***zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl***,](mailto:zamowienia@nowasarzyna.eu) z wyjątkiem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w pkt. [13.2](#_bookmark12) ppkt 1 SWZ.
   1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz ***„Formularza do komunikacji”***.
   2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w ***Regulaminie korzystania z systemu miniPortal*** oraz ***Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)***.
   3. Regulamin korzystania z systemu miniPortal jest dostępny pod adresem: [*https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi*.](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) Natomiast warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) są dostępne pod adresem: [*https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania*.](https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania)
   4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w SWZ oraz ***Instrukcji użytkownika*** dostępnej pod adresem: [*https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje*.](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje)
   5. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
   6. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczenia czasu odbioru danych:
      1. specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
      2. format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
      3. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
      4. integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
   7. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
3. Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0;
4. Mozilla Firefox od wersji 15;
5. Google Chrome od wersji 20;
6. Microsoft Edge.
   1. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

„***Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty***” i „***Formularza do komunikacji***” wynosi **150 MB**.

* 1. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 18 SWZ.
  2. **Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
  3. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
  4. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielanie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (*NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT*)**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

1. dedykowanego formularza: „***Formularz do komunikacji***” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.;
2. poczty elektronicznej na wskazany w pkt. [13.2](#_bookmark12) ppkt 2 SWZ adres e-mail (**za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą**, które powinny być złożone w sposób określony w pkt. [13.2](#_bookmark12) ppkt 1 SWZ i rozdziale 18 SWZ).
   1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania (podanym w pkt. [1.3](#_bookmark0) SWZ).
   2. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych na skrzynkę Zamawiającego wynosi **10 MB**. Wiadomości przekazywane za pomocą poczty elektronicznej powinny zawierać dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Wykonawcę.
   3. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
   4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywająca się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej nie może być szyfrowana.
   5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w:
3. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
4. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

|  |
| --- |
| **UWAGA** |
| *Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniach, o których mowa w pkt.* [*13.20*](#_bookmark14) *znajdują się m.in.:* ***.rar, .gif, .bmp****. Dokumenty złożone w takich plikach* ***zostaną uznane za złożone nieskutecznie****.* |

* 1. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przez nich pełnomocnikiem.
  3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.
  4. Za wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. [13.23](#_bookmark15) Zamawiający nie dopuszcza komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**14. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
     1. W zakresie przedmiotu zamówienia – **Michał Bąkowski**

tel. 343555018 (wew. 35)

* + 1. W zakresie formalno-prawnym – **Wiesława Tyrek**

tel. 343555018 (wew. 50)

* 1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w godzinach pracy urzędu określonych w rozdziale 2 SWZ.
  2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

**16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **17.08.2022r**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. [16.1,](#_bookmark18) Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

### Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. [16.2,](#_bookmark19) wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

* 1. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. [16.2,](#_bookmark19) następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
  2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  4. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  5. Wykonawca składa wypełnione wzory dokumentów dołączone do niniejszej SWZ, bądź też przygotowuje własne dokumenty w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
  6. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w ***Instrukcji użytkownika***, dostępnej na stronie: [*https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje*.](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią w/w instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść w/w instrukcji.
  7. **Oferta musi zawierać** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. [9.1](#_bookmark7) SWZ.
  8. Wykonawca **przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, szyfruje ofertę** (szyfrowanie oferty zostało opisane w Rozdziale IV ***Instrukcji użytkownika***, o której mowa w pkt. [17.6](#_bookmark20) SWZ) **i wysyła ją do Zamawiającego** za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
  9. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.
  10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
  11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. [9.1](#_bookmark7) ppkt. 6 SWZ **składa się pod rygorem nieważności** w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.** Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy**.** Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.
  19. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w niniejszym SWZ.
  20. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

18. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

### Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

* 1. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie **miniPortal.uzp.gov.pl**.
  2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „***Instrukcji użytkownika***”, dostępnej na stronie: [*https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje*.](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje)
  3. Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki.
  4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert dokonać zmiany lub wycofać ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „***Instrukcji użytkownika***” dostępnej na stronie: [*https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje*.](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje)
  7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Termin składania ofert upływa w dniu: **19.07.2022r** o godz. **10:00.**
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19.07.2022r** o godzinie **12:00**.
  4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
  5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.
  7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. [18.10](#_bookmark21) SWZ.

19. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

* 1. Cenę oferty należy podać jako netto oraz brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, ceny za wykonanie całości zamówienia.
  3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów, koszty inwentaryzacji powykonawczej oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
  5. Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość zamówienia nie podlega waloryzacji w trakcie jego realizacji.
  6. Zamawiający poprawi w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
  2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. [19.8,](#_bookmark22) chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  3. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
  4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  5. W ofercie, o której mowa w pkt. [19.11,](#_bookmark23) Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

20. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
  2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

### Cena – (C) – waga 60%,

* + 1. **Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – (G) – waga 40%.**
  1. Zasady oceny za kryterium „**Cena**”:
     1. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

**C =** Cmin × 60 pkt Cbad

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium Cena”,

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cbad – cena oferty badanej.

* + 1. W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. natomiast pozostałe oferty po przeliczeniu zgodnie z powyższym wzorem odpowiednio mniej.
  1. Zasady oceny za kryterium „**Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia**”.
     1. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – (G)” zostaną obliczone w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Punktacja** |
| 36 miesięcy | 0 pkt |
| od 37 miesięcy do 42 miesięcy | 5 pkt |
| od 43 miesięcy do 48 miesięcy | 10 pkt |
| od 49 miesięcy do 54 miesięcy | 20 pkt |
| od 55 miesięcy do 59 miesięcy | 30 pkt |
| 60 miesięcy | 40 pkt |

* + 1. Zamawiający do oceny kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – (G)” pobierze dane z oferty Wykonawcy (**sekcja C ppkt 2** formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SWZ**).
    2. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Wykonawcy oferują długość gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy)
    3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji **krótszej niż 36 miesięcy** Zamawiający **ofertę odrzuci**.
    4. W przypadku gdy Wykonawca w ogóle **nie wskaże w ofercie** oferowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje gwarancji i **ofertę odrzuci**.
    5. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do obliczeń 60-miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.
  1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

𝐏𝐱 = 𝐂𝐱 + 𝐆𝐱

Gdzie:

Px – ilość punktów, które otrzyma oferta „x”,

Cx – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

Gx – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia”

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
  2. Przy obliczaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. W przypadku, gdyby łączne oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
  3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. [20.8,](#_bookmark24) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

21. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
  2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. [21.2,](#_bookmark25) Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
  5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. [21.4](#_bookmark26) ppkt. 1 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp).

22. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w siedzibie Zamawiającego**, na warunkach określonych w projekcie umowy zawartym w **załączniku nr 4** do SWZ.
  3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
  4. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zamawiającego** w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
  5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**
     1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według rozdziału 23 SWZ,
     2. przedstawienia dokumentu lub dokumentów potwierdzających umocowanie osób składających podpisy pod umową do reprezentowania Wykonawcy (jeśli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty);
     3. przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
     4. dostarczenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowiska: kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych wraz z wpisem do właściwej Izby.
  6. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.
  7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
     + pieniądzu,
     + poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
     + gwarancjach bankowych,
     + gwarancjach ubezpieczeniowych,
     + poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
  3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy we Włoszczowie Oddział Dąbrowa Zielona

nr konta **63 8276 1013 2002 0200 0013 0103**

* 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/poręczenia (powinna odpowiadać co do wartości wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w niniejszej SWZ),
4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty** w przypadku, gdy Wykonawca:
   * nie wykonał przedmiotu zamówienia,
   * wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
   * nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi.
   1. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. [23.2](#_bookmark27) pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
   3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
   4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
   5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. [23.8](#_bookmark28) ppkt [e)](#_bookmark29) przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
   6. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
6. wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
7. kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
8. oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
   1. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.)
   2. Szczegółowe zasady związane z zabezpieczeniem należytego wykonania zamówienia zostały opisane także w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

24. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ, w której uzupełnieniu podlegały będą dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania lub wynikające z przepisów prawa.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

25. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**INFORMACJE OGÓLNE**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Środkami ochrony prawnej są:
     1. odwołanie,
     2. skarga do sądu.

**ODWOŁANIE**

* 1. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   2. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   3. Odwołanie wnosi się w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
   4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
4. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
5. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
   1. Odwołanie zawiera:
6. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
7. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
8. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
9. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
10. określenie przedmiotu zamówienia;
11. wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
12. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
13. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
14. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
15. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
16. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
17. wykaz załączników.
    1. Do odwołania dołącza się:
18. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
19. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
20. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
    1. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516-521 ustawy Pzp.

**SKARGA DO SĄDU**

* 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.
  2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej

„sądem zamówień publicznych”.

* 1. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  2. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA JEJ TREŚCI**

**ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ**

* 1. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. [26.2,](#_bookmark30) przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. [26.2,](#_bookmark30) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. [26.2.](#_bookmark30)
  6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. Pytania należy kierować w sposób wskazany w pkt. [13.15](#_bookmark13) w godzinach pracy Urzędu.
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**ZMIANA TREŚCI SWZ**

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  4. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
  2. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
  3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
  4. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
  5. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
  6. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe z przyczyn o charakterze technicznym, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Pzp.

28. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1). Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

**WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA**

**PLAC KOŚCIUSZKI 31**

**42-265 DĄBROWA ZIELONA**

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy lub mailowo: [sekretariat@dabrowazielona.pl](mailto:sekretariat@dabrowazielona.pl)

2). Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować pod adresem e-mail: [kmacherzynska.iod@gmail.com](mailto:kmacherzynska.iod@gmail.com) lub listownie na adres Urzędu Gminy.

3). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na realizację niniejszego zamówienia.

4). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające.

5). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania, przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną, następnie zostaną usunięte.

6). Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).

7). Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8). Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9). Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

29. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
  8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  13. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Dąbrowa Zielona, dnia 05.07.2022r   
 ZATWIERDZAM

Wiesława Tyrek  
 Inspektor d/s. Zamówień Publicznych

30. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:**

* załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
* załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
* załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
* załącznik nr 4 – projekt umowy
* załącznik nr 5 – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego