

**UCHWAŁA NR XXV/151/2020  
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA**

z dnia 25 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Roczny Program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Dąbrowa Zielona uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Roczny Program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2021 rok o brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kucharski**

## I. Wstęp

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 1057),
- 2) **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) na rok 2021”
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Zielona,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dąbrowa Zielona,
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,
- 8) **Dotacjach** – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
- 9) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa Zielona, ogłaszany przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Dąbrowa Zielona i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## III. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie, z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Dąbrowa Zielona a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień;
- 3) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym pomiędzy Gminą Dąbrowa Zielona a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr XLVII/290/2010 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1057), projektów aktów prawa miejscowego;
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) przekazanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Dąbrowa Zielona, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności;

- 5) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej;
- 7) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu;
- 8) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 10) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej;
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł;
- 12) objęcie patronatem Wójta Gminy Dąbrowa Zielona imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Współpraca Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. W roku 2021 Gmina Dąbrowa Zielona ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## **VII. Okres realizacji programu.**

1. Roczny program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021 będzie realizowany od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2021 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu.**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Dąbrowa Zielona;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.dabrowazielona.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona w Dąbrowie Zielonej przy ulicy Plac Kościuszki 31;
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona;
- 6) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową;

- 7) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.dabrowazielona.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona przy ulicy Plac Kościuszki 31;
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 50 000 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Dąbrowa Zielona na 2021 rok.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2021 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

#### **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Okoliczności tworzenia programu.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych na 2021 rok;
  - 2) opracowanie projektu Programu współpracy przy współudziale przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) dokonanie analizy uwag i opinii złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
  - 5) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy;
  - 6) uchwalenie przez Radę Gminy „Rocznego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2021 rok.

3. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowa Zielona Nr 0050.59.2020 z dnia 8 października 2020 r. w okresie od dnia 09 października 2020r. do dnia 20 października 2020r. przeprowadzono konsultacje społeczne projektu Roczego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021. Celem konsultacji było poznanie opinii w/w podmiotów o projekcie Roczego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na rok 2021. Konsultacje społeczne przeprowadzono na podstawie uchwały Nr XLVII/290/2010 Rady Gminy Dąbrowa Zielona dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, na stronie internetowej [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne”.

Wyniki konsultacji:

Żaden uprawniony podmiot ani żadna organizacja nie zgłosiła uwag i opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021. Wyniki konsultacji społecznych w postaci niniejszej informacji podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Tryb powoływania Komisji Konkursowych:

- 1) Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze Zarządzenia;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłoszonych kandydatów;
- 3) informację o zgłoszeniu kandydatur na członków komisji konkursowych Wójt Gminy podaje na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zasady działania Komisji Konkursowych:

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
- 2) posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji;
- 3) do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 4) Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego;
- 5) Komisja ocenia każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym, i przedkłada opinię co do dalszego toku postępowania;
- 6) punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę;
- 7) Komisja tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50%, możliwych do uzyskania w danym konkursie;
- 8) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach;
- 9) Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
  - a) nazwę i adres organizatora konkursu;

- b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego;
  - c) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - d) liczbę zgłoszonych ofert;
  - e) wskazanie ważnych ofert;
  - f) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
  - g) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym;
  - h) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
  - i) wskazanie propozycji kwot dotacji;
  - j) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
  - k) informację o odczytaniu protokołu;
  - l) podpisy wszystkich członków Komisji.
- 10) Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
- 11) wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy;
- 12) wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
  - c) na stronie internetowej [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl).

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w 2021 roku organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu składać do pracownika Gminy Dąbrowa Zielona odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.