

**UCHWAŁA NR XXVII/172/2021  
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA**

z dnia 11 marca 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały NR XXV/151/2020 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 25 listopada 2020 r.  
w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrowa Zielona uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały NR XXV/151/2020 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2021 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale XI dodaje się punkt 4 o następującej treści: „Celem uszczegółowienia zasad działania Komisji Konkursowych oraz kompetencji Wójta w procedurze wyboru ofert oraz przyznawania dofinansowania w Urzędzie Gminy w dniu 05.01.2021r. przystąpiono do opracowania zmiany projektu uchwały. Celem uzyskania ewentualnych uwag propozycje zmiany poddane zostały konsultacji, które zostały przeprowadzone zgodnie z procedurą w terminie od 21.01 2021r. do 01.02.20021r. poprzez umieszczenie projektu zmiany uchwały na okres 11 dni na stronie internetowej [www.dabrowazielona.pl](http://www.dabrowazielona.pl), w BIP w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona. Do projektu zmiany Programu Współpracy nie wpłynął żaden wniosek.
- 2) W Rozdziale XII punkt 2 zatytułowany „ Zasady działania Komisji Konkursowych” uzyskuje nowe brzmienie o treści:
  1. *Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.*
  2. *Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.*
  3. *Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.*
  4. *Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.*
  5. *Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.*
  6. *W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.*
  7. *Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.*
  8. *Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.*
  9. *Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający opinię Komisji co do złożonych ofert i propozycje kwot dotacji.*
  10. *Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji w tym propozycją kwot dotacji podejmuje decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kucharski**