**UMOWA Nr** ……………………………….

zawarta w dniu roku w Dąbrowie Zielonej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Zielona z siedzibą w Dąbrowie Zielonej, Plac Kościuszki 31,
NIP: 9492195763 , zwaną dalej **„Zamawiającym"** i

reprezentowanym przez:

mgr Marię Włodarczyk - Wójta Gminy

z kontrasygnatą Pani Bożeny Podolskiej - Skarbnika Gminy

a firmą: …………………………………………………………………………………………………...

z siedzibą w …………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………….., zarejestrowaną w ………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

zwaną dalej **„Wykonawcą"** i reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VII”**, obejmujące wykonanie następujących prac:

a) zabezpieczenie, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest złożonych luzem na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona wraz z ich unieszkodliwieniem na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów niebezpiecznych,

1. Przewidywana przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ilość odpadów może ulec zwiększeniu w zależności od rzeczywistej ilości odpadów wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami poszczególnych nieruchomości w zakresie terminu ich usunięcia. Wykaz nieruchomości do wykonania usługi zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Każdy przypadek uniemożliwiających lub utrudniających ze strony właścicieli nieruchomości wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich wymogów określonych rozporządzeniem Ministra Gospodarki , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649).
5. Wykonawca zgłosi zamiar przystąpienia do wykonania prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem prac zgodnie z § 6 ust. 2 i ust. 3 ww. rozporządzenia. Uwierzytelnione kserokopie dokonanych przez Wykonawcę prac zgłoszeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
6. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje szczegółowy plan (harmonogram) usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649).
7. Przy transporcie wyrobów zawierających azbest wykonawca jest zobowiązany do zachowania wszelkich przepisów prawa budowlanego, bhp oraz innych przepisów szczególnych związanych z postępowaniem dot. wyrobów zawierających azbest, w szczególności z zachowaniem wymogów określonych § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649).
8. Wykonawca lub podmiot świadczący na jego rzecz usługi polegające na transporcie odpadów obowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zwierających azbest, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby podmiotu gospodarczego.
9. Wybrany Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest.

11. Wykonawca winien zapewnić:

* przeszkolenie pracowników wykonujących pracę przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649).
* odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zmówienia,
* organizację i zabezpieczenie placu zbiórki,
* uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przy realizacji przedmiotu umowy, jak również z tytułu ewentualnych kar administracyjnych, grzywien i innych podobnych świadczeń. Ilekroć Zamawiający obciążony zostanie tego rodzaju świadczeniami lub kosztami, wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego ze zobowiązania lub pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania końcowego efektu, określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji

**§ 2**

Termin realizacji umowy:

od dnia zawarcia umowy do dnia **31.08.2021 r.** z zastrzeżeniem, że za dzień zakończenia zadania i odebrania wyrobów zawierających azbest uważa się dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartą przekazania odpadów.

**§ 3**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

z ramienia Zamawiającego: 1………………………………………….tel ………………………

 2………………………………………….tel …...…………………

z ramienia Wykonawcy: 1…………………………………………..tel…….………………..

 2……………………………………….…tel………………………

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji umowy
2. Protokólarnego obioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego i postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz normami, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Uzgodnienia każdorazowo z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości datę usunięcia wyrobów zawierających azbest z posesji.
3. Zmierzenia ilości wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości -przed ich usunięciem.
4. Przedstawienia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji zadania do zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego harmonogramu do zawiadomienia zainteresowanych właścicieli nieruchomości o terminie usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości.
6. Zawiadamiania Zamawiającego o terminie każdorazowego usuwania wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości.

**§ 5**

1. Wykonawca wykona prace objęte przedmiotem umowy zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu cenowym:

1) odbiór , transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest za kwotę ……………..zł netto, plus podatek VAT ….….. złotych, razem ………………...złotych brutto,

słownie :………………………………………………………………………………………….

2. Szacunkowe wynagrodzenie ogółem ustalone na podstawie przewidywanej ilości odbioru, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest wynosi:
- netto……………….………………………………………………………………………………….zł,
- podatek VAT………%,tj.………………….…………………..……………………...………………zł
- brutto……………………………..…………………………………………………………...……….zł
słownie…………………………………………………………………………………………..

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 zostało obliczone wg cen z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy.

4. Wynagrodzenie końcowe może ulec zwiększeniu w zależności od faktycznie usuniętych i zutylizowanych ilości wyrobów zawierających azbest, pomnożone przez ceny jednostkowe podane w ofercie oraz w ust.1.niniejszego paragrafu.

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy - wg zaoferowanych cen jednostkowych nastąpi na podstawie zestawienia wykonanych prac sporządzonego i potwierdzonego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag, w oparciu o jednostkowe protokoły odbioru , potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i właściciela danej nieruchomości bez uwag oraz zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, a także na podstawie prawidłowo wypełnionych kart przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.
3. Do faktury muszą być dołączone następujące dokumenty:

1) Zestawienie wykonanych prac sporządzone i potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy oraz zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag, zwierające:

 a) ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (należy podać w m² i w miarę możliwości w Mg)

1. Należności wynikające z doręczonej przez Wykonawcę faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

6. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 9492195763

 **§ 7**

1. W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację odbiorową:
1) Pozytywne, bezusterkowe protokoły odbioru robót podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, właściciela danej nieruchomości bez uwag oraz zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający ilość wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (w m² i w miarę możliwości w Mg)

2) Protokół zbiorczy potwierdzający zbiórkę ….. Mg materiałów zawierających azbest, z posesji na terenie Gminy Dąbrowa Zielona.

3) Pisemne oświadczenie właścicieli nieruchomości stwierdzające:

* uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi,
* w czasie realizacji usługi nie wyrządzenie szkód,

- zakończenie usługi w terminie.

4) Prawidłowo wypełnione karty przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych określającą ilość przekazanych odpadów w Mg.

5) Oświadczenie Wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

6) oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Przy czym za dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń, uznaje się wyłącznie zgłoszenia, których odbiór został potwierdzony przez właściwe organy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia.
2. Z tytułu odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego od wysokości poniesionej szkody.
4. Zmawiającemu przysługuje potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-3 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizację prac w terminach i w godzinach ustalonych z właścicielami nieruchomości przynajmniej 2 przypadkach, co zostało udokumentowane pisemnym zgłoszeniem właściciela nieruchomości,
2. W przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 7 dni pomimo dodatkowego wezwania,
3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową, w sposób uciążliwy dla właścicieli nieruchomości lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
4. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy wyrządzona została szkoda właścicielowi nieruchomości,
5. Odstąpienie od umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od umowy, strony umowy sporządzą w terminie 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia prac.
7. Koszty zabezpieczenia przerwanych prac, ponosi strona, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenie kar umownych oraz wszelkich innych należności wynikających z niniejszej umowy, w szczególności kosztów zabezpieczenia przerwanych prac.

**§ 10**

1. Zamiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową miedzy stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesłane faksem, doręczone osobiście, przysłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane faksem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane będą na adresy i faks podane przez stronę. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, podane przez strony, uznaje się za doręczone.

**§ 12**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przed sąd powszechny właściwy dla Siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**§ 14**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

W zakresie odnoszącym się do realizacji umowy, której jest Pan/Pani stroną:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA

PLAC KOŚCIUSZKI 31

42-265 DĄBROWA ZIELONA

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy lub mailowo: sekretariat@dabrowazielona.pl

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować pod adresem e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com lub listownie na adres Urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy; do celów rachunkowych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy; do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy.

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

***WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY***