

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi:

„Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VIII”

I. Zamawiający:

Gmina Dąbrowa Zielona Plac Kościuszki 31
42-265 Dąbrowa Zielona tel./fax
34/3555-018 lub 019, 34/3555-052,
e-mail:zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl
ug@dabrowazielona.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: zbieraniu zdemontowanych wcześniej odpadów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona wraz z ich zabezpieczeniem, transportem i unieszkodliwieniem.

2. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Zabezpieczenie wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest złożonych luzem na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z wnioskami właścicieli nieruchomości została określona na około **80,033 Mg**, (szacunkowa powierzchnia płyt zawierających azbest to **5 335,50 m²**),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez: przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości, Wykonawcę oraz karty przekazania odpadów na składowisko

odpadów potwierdzających odebranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,

3) Wybrany Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest,

4) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być odebrane.

Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia **11.08.2023 r.**

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45262660-5 – Usuwanie azbestu

4. Zamówienie realizowane będzie: ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do **11 sierpnia 2023 r.**

2. Uwaga za dzień zakończenia zadania i odebrania wyrobów zawierających azbest uważa się dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartą przekazania odpadów.

IV. Dokumentacja odbiorowa realizacji zadania:

1. W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następującą dokumentację odbiorową:

- 1) pozytywny, bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego - po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający ilości wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (w m², w miarę możliwości w Mg),
- 2) protokół zbiorczy potwierdzający zbiórkę Mg materiałów zawierających azbest, z posesji na terenie Gminy Dąbrowa Zielona
- 3) kartę/ty przekazania odpadów na składowisko określającą ilość przekazanych odpadów w Mg,

4) pisemne oświadczenie właścicieli nieruchomości, stwierdzające:

- uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi,
- że w czasie realizacji usługi nie zostały wyrządzone szkody,
- zakończenie usługi w terminie

5) oświadczenie Wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

6) oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Przy czym za dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń, uznaje się wyłącznie zgłoszenia, których odbiór został potwierdzony przez właściwe organy.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego, **stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania,**
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy - zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego, **stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania,**
- 3) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych o kodach: 17 06 05*, 17 06 01*, wydane przez właściwy organ,
- 4) Oświadczenie - **stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania,**
- 5) Oświadczenie Potwierdzające dysponowaniem osobami, które ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na temat usuwania wyrobów zawierających azbest – **stanowiącym załączniki nr 4 do Zapytania.**
- 6) Zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych o kodach: 17 06 05* 17 06 01* lub kopię umowy zawartej z firmą, w której będą unieszkodliwione odpady azbestowe,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej,
- 8) Kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - **kopia polisy.**

VI. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:

Pani Magda Brzezińska

Tel. 34/355 50 18 lub 019 wew. 27

e-mail: zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (fax, e-mail) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- a) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletację,
- d) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

VIII. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **31.05.2023 r. do godz. 13⁰⁰**:

- a) w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona.
- b) w formie elektronicznej przesyłając ofertę w formie podpisanego skanu, na adres zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl, wiadomość powinna być opatrzona nazwą zadania tj. „Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VIII”,

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2023 r., godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, sala narad.

IX. Sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium – najniższa cena brutto – 100%

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, takie jak koszty odbioru, transportu, utylizacji, podatek VAT.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców w złożonych ofertach w „formularzu cenowym” pomocne będą w celu rozliczenia zamówienia, z uwagi na mogące wystąpić różnice w ilości odebranych wyrobów azbestowych w stosunku do wykazu wyrobów podanych do odbioru.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

XI. Informacje o formalnościach:

1. **Informacja z wyboru zostanie podana na stronie internetowej <http://bip.dabrowazielona.pl>**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej przy placu Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej przy placu Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona.

2. Administrator danych osobowych informuje, że przetwarza dane osobowe w celach związanych z:

- nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia pracowników na podstawie art. 6 ust.1 lit c Rodo, art. 22[1] kodeksu pracy;
- nawiązaniem współpracy na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.6 ust. 1 lit. e Rodo;
- zabezpieczeniem społecznym pracowników na podstawie art. 9 ust 2 lit b Rodo;
- składaniem wniosków, pism, skarg do Urzędu Gminy na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz art. 6 ust.1 lit. e oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rodo;
- w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (cele podatkowe, rachunkowość) na podstawie art.6.ust.1 lit. c Rodo;
- wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi mając na względzie zaspokojenie potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e;
- udziałem w projektach, zajęciach, uroczystościach realizowanych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a Rodo;
- archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit c.

3. W Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych w osobie Pani Pauli Majcher-Guzik, email: **guzik.prawnik@wp.pl**

4. Administrator danych osobowych informuje, że nie profiluje danych osobowych oraz nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany.

5. Administrator Danych Osobowych nie przekazuje danych osobowych poza EOG ani nie udostępniania ich organizacjom międzynarodowym.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, dostępnej w siedzibie Urzędu Gminy.

7. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
- b) sprostowania danych,
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d)żądania od administratora usunięcia danych,
- e)prawo do przenoszenia danych osobowych,

Prawo to można realizować w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona przy placu Kościuszki 31 w godzinach jego pracy.

8. Administrator Danych Osobowych informuje o prawie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej w dowolnym momencie.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej w szczególności Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Policja, Sąd, Prokuratura oraz inne podmioty, które przetwarzają Państwa dane na podstawie zawartych umów powierzenia z Administratorem Danych Osobowych.
10. Administrator Danych Osobowych informuje o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzoru, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych w przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z obowiązującym prawem krajowym i europejskim. Organem Nadzoru jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenia,
4. Oświadczenie Potwierdzające dysponowaniem osobami, które ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na temat usuwania wyrobów zawierających azbest,
5. Projekt umowy,
6. Projekt powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dąbrowa Zielona, dnia 08.05.2023 r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

mgr Anna Błaszczuk
Kierownik
Referatu Inwestycji