

GMINA DĄBROWA ZIELONA
Pl. Kościuszki 31
42- 265 Dąbrowa Zielona
REGON 151397902 NIP 949 21 95 763

Dąbrowa Zielona, dnia 07.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu „Big Bag”**

I. Zamawiający.

Gmina Dąbrowa Zielona
ul. Plac Kościuszki 31
42-265 Dąbrowa Zielona
NIP: 949-21-95-763
tel.: 34 355 50 18
email: ug@dabrowazielona.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: usuwaniu folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Dąbrowa Zielona, zwanych dalej odpadami.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) Ważenie odebranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag w wyznaczonym miejscu (teren byłego SKR w Dąbrowie Zielonej) przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację),
- 2) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) Transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;

- 4) Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
- 5) Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza: 7,182 Mg
- siatka do owijania balotów: 1,77 Mg
- sznurek do owijania balotów: 0,698 Mg
- opakowania po nawozach: 1,395 Mg
- opakowania typu „Big Bag”: 2,53 Mg

Razem szacunkowo: 13,575 Mg

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnień i wymaganych zezwoleń do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach,
- 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
- c) datę odbioru;
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze,
 - Siatki do owijania balotów
 - Sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach i typu Big-Bag,

- e) podpis posiadacza odpadów;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
- 3) Wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- a) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - b) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- 4) Przedłożyć Zamawiającemu - po wykonaniu zadania - protokół zbiorczy zawierający: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
- 5) Złożyć - po wykonaniu zadania - oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

- 6) Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 7) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyznaczy miejsce zbiórki odpadów na terenie Gminy Dąbrowa Zielona, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie oraz terminy w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową.

UWAGA!

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego pt. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy, nie później niż do **30 czerwca 2022 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczętą firmową,

- b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d) zawierać wartość oferty (netto i brutto),
 - e) określać termin wykonania zamówienia,
 - f) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - g) zawierać wymagane załączniki:
 - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy
 - Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenia
 - h) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - i) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletację,
 - j) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta musi zostać oznaczona nazwą wykonawcy czytelnym podpisem ręcznym lub pieczęcią firmową wraz z adresem i numerem telefonu wykonawcy oraz opisem **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu „Big Bag.**

VI. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Pani Karolina Iwańczak,
Tel. 34/3555-018 lub 019 wew. 27 /w spr. przedmiotu zamówienia/

Pani Wiesława Tyrek tel. 34/3555-018 lub 019 wew. 50 /w spr. procedury przeprowadzenia zapytania/

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (fax, e-mail) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

e-mail:

karolina.iwanczak@dabrowazielona.pl

w.tyrek@dabrowazielona.pl

fax: 34 355 50 52

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **14.04.2022 r. do godz. 12⁰⁰**
 - a) w formie pisemnej, w kopercie w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona. Koperta winna być zamknięta, opieczetowana i opatrzona nazwą zadania **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**
 - b) w formie elektronicznej przesyłając ofertę w formie podpisanego skanu, na adres zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl, wiadomość powinna być opatrzona nazwą zadania **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**
2. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2020 r , godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego , sala narad.

VI. Sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców , którzy spełnili postawione warunki , a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium – najniższa cena brutto – 100%.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za 1 Mg odebranych i unieszkodliwionych odpadów rolniczych.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia , nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców w złożonych ofertach w „formularzu ofertowym” pomocne będą w celu rozliczenia zamówienia , z uwagi na mogące wystąpić różnice w ilości odebranych odpadów w stosunku do wykazu odpadów podanych do odbioru.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Informacja z wyboru zostanie podana na stronie internetowej

<http://bip.dabrowazielona.pl>

2. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA

PLAC KOŚCIUSZKI 31

42-265 DĄBROWA ZIELONA

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy lub mailowo: sekretariat@dabrowazielona.pl

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować pod adresem e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com lub listownie na adres Urzędu Gminy.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na realizację niniejszego zamówienia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania, przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną, następnie zostaną usunięte.

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

Z up. Wójta
Wiesława Tyrek
Inspektor ds. Zamówień
Publicznych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenia,
4. Wzór umowy,
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.