

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

I. Zamawiający.

Gmina Dąbrowa Zielona

ul. Plac Kościuszki 31

42-265 Dąbrowa Zielona

NIP: 949-21-95-763

tel.: 34 355 50 18

email: ug@dabrowazielona.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: usuwaniu folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Dąbrowa Zielona, zwanych dalej odpadami.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) Ważenie odebranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag w wyznaczonym miejscu (teren byłego SKR w Dąbrowie Zielonej) przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację),
- 2) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) Transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

5) Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza: 7,08 Mg
- siatka do owijania balotów: 1,805 Mg
- sznurek do owijania balotów: 0,785 Mg
- opakowania po nawozach: 0,449 Mg
- opakowania typu Big Bag: 1,93 Mg

Razem szacunkowo: 12,022 Mg

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnień i wymaganych zezwoleń do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach,
- 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
- c) datę odbioru;
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiściu na:
 - Folie rolnicze,
 - Siatki do owijania balotów
 - Sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
- e) podpis posiadacza odpadów;
- f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
- g) pieczęć firmową wykonawcy.

- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
- 3) Wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - a) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - b) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- 4) Przedłożyć Zamawiającemu - po wykonaniu zadania - protokół zbiorczy zawierający: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
- 5) Złożyć - po wykonaniu zadania - oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 6) Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 7) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyznaczy miejsce zbiórki odpadów na terenie Gminy Dąbrowa Zielona, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie oraz terminy w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową.

UWAGA!

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego pt. „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy, nie później niż do **30 września 2023 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczętą firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d) zawierać wartość oferty (netto i brutto),
 - e) określać termin wykonania zamówienia,
 - f) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,

g) zawierać wymagane załączniki:

- Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenia

h) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

i) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletację,

j) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

VI. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

Pani Magda Brzezińska,

tel. 34/3555-018 lub 019 wew. 27

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (fax, e-mail) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

e-mail: m.brzezinska@dabrowazielona.pl

fax: 34 355 50 52

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.06.2023 r. do godz. 12⁰⁰**

a) w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona.

b) w formie elektronicznej przesyłając ofertę w formie podpisanego skanu, na adres zamowienia.publiczne@dabrowazielona.pl, wiadomość powinna być opatrzona nazwą zadania **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**

2. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2023 r. godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

VI. Sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium – najniższa cena brutto – 100%.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za 1 Mg odebranych i unieszkodliwionych odpadów rolniczych.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców w złożonych ofertach w „formularzu ofertowym” pomocne będą w celu rozliczenia zamówienia, z uwagi na mogące wystąpić różnice w ilości odebranych odpadów w stosunku do wykazu odpadów podanych do odbioru.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Informacja z wyboru zostanie podana na stronie internetowej <http://bip.dabrowazielona.pl>
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej przy placu Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej przy placu Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona.
2. Administrator danych osobowych informuje, że przetwarza dane osobowe w celach związanych z:

- nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia pracowników na podstawie art. 6 ust.1 lit c Rodo, art. 22[1] kodeksu pracy;
 - nawiązaniem współpracy na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.6 ust. 1 lit. e Rodo;
 - zabezpieczeniem społecznym pracowników na podstawie art. 9 ust 2 lit b Rodo;
 - składaniem wniosków, pism, skarg do Urzędu Gminy na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz art. 6 ust.1 lit. e oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rodo;
 - w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (cele podatkowe, rachunkowość) na podstawie art.6.ust.1 lit. c Rodo;
 - wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi mając na względzie zaspokojenie potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e;
 - udziałem w projektach, zajęciach, uroczystościach realizowanych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a Rodo;
 - archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit c.
3. W Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych w osobie Pani Pauli Majcher-Guzik, email: **guzik.prawnik@wp.pl**
4. Administrator danych osobowych informuje, że nie profiluje danych osobowych oraz nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany.
5. Administrator Danych Osobowych nie przekazuje danych osobowych poza EOG ani nie udostępniania ich organizacjom międzynarodowym.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, dostępnej w siedzibie Urzędu Gminy.
7. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
- a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - b) sprostowania danych,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) żądania od administratora usunięcia danych,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych,
- Prawo to można realizować w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona przy placu Kościuszki 31 w godzinach jego pracy.

8. Administrator Danych Osobowych informuje o prawie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej w dowolnym momencie.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej w szczególności Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Policja, Sąd, Prokuratura oraz inne podmioty, które przetwarzają Państwa dane na podstawie zawartych umów powierzenia z Administratorem Danych Osobowych.
10. Administrator Danych Osobowych informuje o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzoru, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych w przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z obowiązującym prawem krajowym i europejskim. Organem Nadzoru jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenia,
4. Wzór umowy,
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dąbrowa Zielona, dn. 19 czerwca 2023 r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

mgr Anna Błaszczyk
Kierownik
Referatu Inwestycji