

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi:

„Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VIII”

I. Zamawiający:1

Gmina Dąbrowa Zielona Plac Kościuszki 31

42-265 Dabrowa Zielona tel./fax

34/3555-018 lub 019, 34/3555-052,

e-mail: ug@dabrowazielona.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: zbieraniu zdemontowanych wcześniej odpadów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona wraz z ich zabezpieczeniem, transportem i unieszkodliwieniem.

2. Zakres zadania obejmuje:

1) Zabezpieczenie wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest złożonych luzem na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z wnioskami właścicieli nieruchomości została określona na około **77,469 Mg**, (szacunkowa powierzchnia płyt zawierających azbest to **5 164, 57 m²**),

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez: przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości, Wykonawcę oraz karty przekazania odpadów na składowisko odpadów potwierdzających odebranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,

3) Wybrany Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest,

4) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być odebrane. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia **15.09.2022 r.**

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45262660-5 – Usuwanie azbestu

4. Zamówienie realizowane będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do **15 września 2022 r.**

2. Uwaga za dzień zakończenia zadania i odebrania wyrobów zawierających azbest uważa się dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone kartą przekazania odpadów.

IV. Dokumentacja odbiorowa realizacji zadania:

1. W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następującą dokumentację odbiorową:

- 1) pozytywny, bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego - po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający ilości wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (w m², w miarę możliwości w Mg),
- 2) protokół zbiorczy potwierdzający zbiórkę Mg materiałów zawierających azbest, z posesji na terenie Gminy Dąbrowa Zielona
- 3) kartę/ty przekazania odpadów na składowisko określającą ilość przekazanych odpadów w Mg,
- 4) pisemne oświadczenie właścicieli nieruchomości, stwierdzające:
 - uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi,
 - że w czasie realizacji usługi nie zostały wyrządzone szkody,
 - zakończenie usługi w terminie

- 5) oświadczenie Wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 6) oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Przy czym za dokumenty potwierdzające dokonanie stosownych zgłoszeń, uznaje się wyłącznie zgłoszenia, których odbiór został potwierdzony przez właściwe organy.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego, **stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania,**
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy - zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego, **stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania,**
- 3) Aktualny zezwolenie na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych o kodach: 17 06 05* 17 06 01*, wydane przez właściwy organ,
- 4) Oświadczenie- **stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania,**
- 5) Oświadczenie Potwierdzające dysponowaniem osobami, które ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na temat usuwania wyrobów zawierających azbest – **stanowiącym załączniki nr 4 do Zapytania.**
- 6) zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych o kodach: 17 06 05* 17 06 01* lub kopię umowy zawartej z firmą, w której będą unieszkodliwione odpady azbestowe,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej,
- 8) Kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - **kopia polisy.**

VI. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:

Pani Karolina Iwańczak

Tel. 34/3555-018 lub 019 wew. 27

e-mail: karolina.iwanczak@dabrowazielona.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (fax, e-mail) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- a) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletację,
- d) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta musi zostać oznaczona nazwą wykonawcy czytelnym podpisem ręcznym lub pieczęcią firmową wraz z adresem i numerem telefonu wykonawcy oraz opisem „**Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VIII**”

VIII. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 16.08.2022 r. do godz. 12⁰⁰:

a) w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona. Koperta winna być zamknięta, opieczetowana i opatrzona nazwą zadania tj. „Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VIII”,

b) w formie elektronicznej przesyłając ofertę w formie podpisanego skanu, na adres karolina.iwanczak@dabrowazielona.pl, wiadomość powinna być opatrzona nazwą zadania tj. „Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw na terenie Gminy Dąbrowa Zielona – etap VIII”,

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2022 r., godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, sala narad.

IX. Sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki , a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium – najniższa cena brutto – 100%

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty , jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, takie jak koszty odbioru, transportu, utylizacji, podatek VAT.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców w złożonych ofertach w „formularzu cenowym” pomocne będą w celu rozliczenia zamówienia, z uwagi na mogące wystąpić różnice w ilości odebranych wyrobów azbestowych w stosunku do wykazu wyrobów podanych do odbioru.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

XI. Informacje o formalnościach:

1. Informacja z wyboru zostanie podana na stronie internetowej <http://bip.dabrowazielona.pl>
2. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA

PLAC KOŚCIUSZKI 31

42-265 DĄBROWA ZIELONA

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy lub mailowo:

sekretariat@dabrowazielona.pl

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować pod adresem e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com lub listownie na adres Urzędu Gminy.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na realizację niniejszego zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania, przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną, następnie zostaną usunięte.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

271.VI.15.2022

9. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenia,
4. Oświadczenie Potwierdzające dysponowaniem osobami, które ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na temat usuwania wyrobów zawierających azbest
5. Projekt umowy,
6. Projekt powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dąbrowa Zielona, dnia 04.08.2022 r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

mgr Małgorzata Surlej
Zastępca Wójta