

UCHWAŁA NR XXV/167/2012
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzących na terenie Gminy Dąbrowa Zielona niepublicznych szkół, posiadających uprawnienia szkół publicznych, przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej

u c h w a ł a, o następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona podmiotom należącym do sektora finansów publicznych, prowadzącym na terenie Gminy Dąbrowa Zielona:

1. Niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki,

2. Niepubliczne przedszkola.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymywania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Zielona są osoby prowadzące:

1. Niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

2. Niepubliczne przedszkola wpisane zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dąbrowa Zielona.

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole wniosku o przyznanie dotacji, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o planowanej liczbie uczniów wykazanej w Systemie Informacji Oświatowej, zgodnie ze wzorem zawartym w załącznikach nr 1 a i 1 b do niniejszej uchwały.

2. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacyjnej, spisanej pomiędzy Gminą Dąbrowa Zielona, a osobą prowadzącą szkołę lub przedszkole, o której mowa w § 1.

§ 4. Osoba prowadząca szkołę/ przedszkole, o której mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona do dnia 15-go każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 10 dzień danego miesiąca, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów zawierają imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz zameldowania i są przekazywane w postaci listy zbiorczej.

§ 5. 1. Szkoły otrzymują z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona na każdego ucznia dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej Gminie Dąbrowa Zielona na dany rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu przez Gminę Dąbrowa Zielona metryczki subwencji oświatowej, dotacja zostanie ponownie przeliczona.

§ 6. Przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona dotacje w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących, zapisanych w uchwale budżetowej w przeliczeniu na 1 ucznia, skorygowaną o faktycznie poniesione wydatki, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 7. 1. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy, gmina której jest mieszkańcem, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Dąbrowa Zielona.

2. Dane o uczniach z innych gmin osoba prowadząca przedszkole, wykazuje w informacji o liczbie uczniów zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest na podstawie umowy dotacyjnej w 12 częściach, pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą.

3. Przyznana dotacja może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola.

4. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru określonego w załączniku nr 3. W przypadku dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, zwrotu nadwyżki dokonuje się w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 9. Publiczna niesamorządowa i niepubliczna szkoła/placówka o uprawnieniach szkół publicznych zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną szkołę/placówkę.

§ 10. 1. Osoba prowadząca szkołę/placówkę przedstawia sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

2. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3.

§ 11. Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w tym:

1. Dokumentacji finansowo – księgowej,

2. Podawanej przez szkołę, przedszkole liczby uczniów oraz prawo przetwarzania danych osobowych uczniów, zgodnie z § 4 pkt. 1 i 2 uchwały, a także prawo sprawdzania dokumentów potwierdzających sposób ich ewidencjonowania w księdze uczniów i dziennikach.

§ 12. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolujący podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Na podstawie wyników kontroli, Wójt Gminy Dąbrowa Zielona przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany, zobowiązany jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczyn ich niewykonania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

Załącznik Nr 1a do Uchwały Nr XXV/167/2012
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 29 listopada 2012 r.

.....
.....

(pieczęć)
(miejsowość i data)

Wójt Gminy
Dąbrowa Zielona

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla

.....
(nazwa i adres szkoły)

Prowadzonej przez

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Szkoła wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół po nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej.

Planowana liczba uczniów dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia r. osób

Planowana liczba uczniów dnia 1 września do dnia 31 grudnia r. osób.

Dotacje proszę przelać na rachunek bankowy szkoły:

.....
(nazwa posiadacza rachunku, nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły)

Załącznik Nr 1b do Uchwały Nr XXV/167/2012
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 29 listopada 2012 r.

.....
.....

(pieczęć)
(miejsowość i data)

Wójt Gminy
Dąbrowa Zielona

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla

.....
(nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*)

Prowadzonego przez

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Przedszkole/oddział przedszkolny* wpisane jest do ewidencji niepublicznych placówek po nr z dnia

.....
Planowana liczba wychowanków z dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia r. osób

Planowana liczba wychowanków dnia 1 września do dnia 31 grudnia r. osób.

Dotacje proszę przelać na rachunek bankowy placówki:

.....
(nazwa posiadacza rachunku, nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły/placówki)

Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/167/2012
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 29 listopada 2012 r.

INFORMACJA I LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Nazwa szkoły:

Stan liczbowy na dzień 1020..... r.

Liczba oddziałów	Klasa/grupa	Łączna liczba uczniów/wychowanków w oddziałach	Średnia frekwencja w oddziale za poprzedni miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków w nowo przyjętych	Liczba uczniów/wychowanków w wykreślonych
	I				
	II				
	II				
	IV				
	V				
	VI				
	Łącznie				

IMIENNA LISTA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/167/2012
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 29 listopada 2012 r.

.....
.....
(pieczęć)

(miejsowość i data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

Kwota dotacji otrzymanej za rok w wysokości
została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr faktury (rachunku, dokumentu)	Opis wydatku	Kwota z dotacji gminy
1	Wynagrodzenie pracowników			
2	Pochodne od wynagrodzeń			
3	Materiały i wyposażenie			
4	Pomoce dydaktyczne			
5	Media			
6	Czynsz			
7	Usługi			
8	Inne (określić jakie)			
	Razem			

Opis dokumentów finansowych wskazuje, w jakiej części zostały opłacone z w/w dotacji

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

Reprezentowania szkoły/placówki

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXV/167/2012
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 29 listopada 2012 r.

.....
.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....
.....
miejsowość i data

.....
Adres zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że moja córka/mój syn*

.....
Nazwisko i imię dziecka

PESEL (lub data urodzenia) uczęszczająca/y do

.....
.....
(nazwa placówki wychowania przedszkolnego i miejscowość)

Obecnie

.....
.....
zamieszkuje

W

.....
.....
Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu naliczenia dotacji placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztu tej dotacji gminie Dąbrowa Zielona.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania szkoły/placówki

Niepotrzebne skreślić