

UCHWAŁA Nr XLI/232/2013
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA
z dnia 24 września 2013r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
Gminy Dąbrowa Zielona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z póź.zm.), art. 234, oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 885 z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

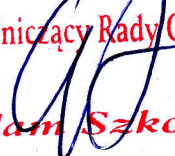
Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dąbrowa Zielona, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

Załącznik

do uchwały Nr XLI/232/2013

Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 24 września 2013 r.

Rozdział 1.

SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

(z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach)

1. Projekt budżetu Gminy opracowuje Wójt Gminy na podstawie:

- 1) materiałów planistycznych i wniosków budżetowych przedłożonych przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów Urzędu Gminy i pracowników Urzędu Gminy na samodzielnych stanowiskach merytorycznych,
- 2) informacji na temat przyznanych kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa i z innych jednostek samorządu terytorialnego oraz prognozowanych dochodów z tytułu udziału w podatku dochodowym,
- 3) prognozy dochodów własnych Gminy opartej na wykonaniu za I półrocze w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,
- 4) wieloletniej prognozy finansowej,
- 5) zawartych umów i porozumień,
- 6) obowiązujących uchwał Rady Gminy mających wpływ na budżet.

2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu Gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych (zgodnie z art. 235 i 237 ustawy o finansach publicznych),
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu Gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych (zgodnie z art. 236 i 237 ustawy o finansach publicznych),
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy,
- 6) łączną kwotę udzielanych przez gminę poręczeń i gwarancji,
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- 8) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 i 90 ustawy o finansach publicznych,
- 9) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie wynikające z art. 258 ustawy,

- 10) wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków europejskich,
 - 11) kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy,
 - 12) łączną kwotę planowanych dochodów na wydzielonych rachunkach dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz wydatków nimi finansowanych,
 - 13) kwotę dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw,
 - 14) wyodrębnioną kwotę środków finansowych do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy z jednoczesnym wykazem podziału,
3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się między innymi:
- 1) zestawienia tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące dochody budżetu,
 - 2) zestawienia tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące wydatki budżetu,
 - 3) przychody i rozchody budżetu,
 - 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych oraz wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - 5) plan finansowy inwestycji,
 - 6) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
 - 7) plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - 8) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,
 - 9) plan dochodów na wydzielonych rachunkach dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
4. Do projektu uchwały budżetowej Wójt załącza informację opisową stanowiącą uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, która zawiera:
- 1) główne założenia na rok budżetowy,
 - 2) przedstawienie ważniejszych źródeł dochodów,
 - 3) przedstawienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych.
 - 4) przedstawienie przychodów związanych z finansowaniem deficytu i rozchodów na dany rok,
 - 5) przedstawienie rezerw (ogólnej i celowych).

Rozdział 2.

TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, TERMINY I PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU

1. Wójt Gminy opracowuje założenia do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy i informuje na stronie internetowej Gminy o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz określa wzór wniosku budżetowego.
2. Wójt Gminy do dnia **15 września** informuje pisemnie:
 - 1) Przewodniczącego Rady Gminy;
 - 2) Przewodniczących stałych Komisji Rady;
 - 3) Sołtysów;
 - 4) Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 5) Kierowników referatów Urzędu Gminy i pracowników Urzędu Gminy na samodzielnych stanowiskach merytorycznych,o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz o wymaganiach dotyczących wniosków budżetowych.
3. Wstępne projekty planów finansowych winny być opracowane w zakresie rzeczowym w oparciu o plany operacyjne i przyjęte założenia strategiczne rozwoju Gminy na podstawie:
 - 1) przewidywanych cen w roku budżetowym,
 - 2) stawek opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie 1 stycznia roku budżetowego,
 - 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, a także prognoz w roku budżetowym,
 - 4) aktualnych wynagrodzeń z uwzględnieniem przewidywanych wskaźników wzrostu,
 - 5) wskaźników i prognoz publikowanych przez Ministerstwo Finansów, urzędy skarbowe, banki.
4. Wnioski budżetowe należy składać **do 30 września roku** poprzedzającego rok budżetowy, z tym że termin ich składania może być wydłużony za zgodą Wójta Gminy maksymalnie do 10 października.
5. Wnioski budżetowe powinny określać:
 - 1) rodzaj przedsięwzięcia;
 - 2) uzasadnienie celowości realizacji;
 - 3) wysokość nakładów;
 - 4) źródła finansowania;
 - 5) udział środków własnych;

6. Wnioski budżetowe złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Sposób załatwienia wniosku budżetowego nie wymaga udzielenia odpowiedzi pisemnej.
8. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy i pracownicy na samodzielnych stanowiskach w terminie określonym w punkcie 4 opracowują wstępne projekty planów dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych wraz z częścią opisową.
9. Wójt Gminy w terminie **do 25 października** dokona weryfikacji przedłożonych wstępnych planów dochodów i wydatków.
10. Wójt Gminy **do 10 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
11. Wójt Gminy **do 15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy przyjmuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedstawia:
 - i. Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy,
 - ii. Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
12. Przewodniczący Rady Gminy Dąbrowa Zielona niezwłocznie przekazuje radnym projekt budżetu wraz z objaśnieniami.
13. Komisje Rady w terminie **do 30 listopada** analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny poprzez wydanie opinii, szczegółowo odnosząc się do zagadnień, dla których komisja jest właściwa rzeczowo przy uwzględnieniu, że:
 - 1) każdy wniosek polegający na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększeniu wydatku przewidzianego w projekcie, wymaga wskazania źródła jego finansowania,
 - 2) wniosek dotyczący zmniejszenia dochodów wymaga wskazania, które wydatki mają ulec zmniejszeniu z tym, że wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy,
 - 3) wnioski nie spełniające warunków określonych w podpunkcie 1-2 nie podlegają rozpatrzeniu.
14. Komisje Rady wypracowują opinie i wnioski do projektu uchwały budżetowej do dnia **5 grudnia**, które przedkładają na piśmie Wójtowi.
15. Wójt Gminy do dnia **8 grudnia** zajmuje stanowisko w sprawie wniosków i opinii Komisji Rady, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej, którą przedkłada przewodniczącemu Rady.

16. Wójt na podstawie wniosków i opinii Komisji Rady może:
- 1) wprowadzić zmiany do projektu uchwały budżetowej,
 - 2) dokonać autopoprawek z własnej inicjatywy lub na wniosek.
17. Nieuwzględnienie wniosków Komisji Rady wymaga ustnego uzasadnienia stanowiska Wójta przedstawionego na sesji Radzie Gminy.
18. Porządek sesji budżetowej zawiera przynajmniej następujące punkty:
- 1) przedstawienie przez Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
 - 3) przedstawienie opinii i wniosków Komisji Rady, oraz przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków Komisji Rady oraz zmian w projekcie uchwały budżetowej wynikających z wniosków Komisji Rady i autopoprawek Wójta.
 - 4) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej;
 - 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
19. Do dnia **31 grudnia** Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową na następny rok, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
20. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie do 31 grudnia na następny rok podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Szkop