

## Z a r z a d z e n i e nr 0050.....2013

Wójta Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 06 lutego 2013 r.

w sprawie: powołania biegłego w postępowaniu przetargowym

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

z a r z a d z a m:

## § 1

Powołać do udziału w pracach komisji przetargowej biegłego przedstawiciela firmy Jacek Walski PREDA z siedzibą w Ozimku, ul. Korczaka 4/8 - Pana Jarosława Filasa do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

1. Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Dąbrowa Zielona i jej jednostek organizacyjnych,
2. Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg i miejsc publicznych na terenie Gminy Dąbrowa Zielona.

## § 2

Do zadań biegłego należeć będzie udział w posiedzeniach komisji przetargowej, w szczególności wyrażenie opinii na temat złożonych ofert w zakresie zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przygotowanie odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców.

## § 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
mgr Maria Włodarczyk

MICHAŁ LADA  
  
ADWOKAT

## Sekretarz

---

**Od:** Adwokat Michał Łada | Certa Iuris [michal@certa-iuris.pl]  
**Wysłano:** 12 lutego 2013 11:41  
**Do:** Sekretarz  
**Temat:** Powołanie biegłego - procedura przetargowa

Jak wskazuje się w literaturze

Przepisy Pzp nie określają żadnych szczegółowych wymogów co do tego, w jaki sposób powołanie biegłego ma nastąpić, ani minimalnych wymagań co do poziomu wiedzy lub doświadczenia osób powoływanych na biegłych. Nie została także określona ustawowa lista instytucji, z których biegli mogą być powoływani. Prawo pozostawia te kwestie swobodzie wyboru zamawiającego.

**Powołanie biegłego nie jest uzależnione od uprzedniego zawiadomienia o tym fakcie np. w ogłoszeniu czy SIWZ.** Również nie ma wymogu powołania biegłego na konkretnym etapie postępowania bądź też uzyskania zgody wykonawców na powołanie konkretnych osób na biegłych (np. wyrok KIO z 27.4.2012 r., sygn. akt KIO 758/12, 774/12).

Chociaż ja osobiście uważam, że skoro zarówno w art. 19 ust. 1 jak i w art. 21 ust. 1 oraz art. 21 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych użyto sformułowania "powołuje", wydaje się więc, że racjonalny ustawodawca dążył do ujednoczenia procedury, w ten sposób, iż powołanie biegłego powinno nastąpić aktem tej samej rangi, co powołanie komisji. Skoro nie dążymy do rozszerzenia składu komisji przetargowej o osobę posiadającą taką wiedzę, która aktywnie z pełnymi prawami brałaby udział w pracach komisji, warto rozważyć powołanie biegłego zarządzeniem, który nie ma praw członka komisji, a jego rola ogranicza się do wydania opinii, bez prawa podpisywania innych dokumentów komisji.

W załączeniu przykładowe zarządzenie z internetu.

Z/206/09 - w sprawie powołania biegłego do składu komisji przetargowej  
nostdateiconwtorek, 16 czerwca 2009 09:19

ZARĄDZENIE Nr 206/09  
Burmistrza Mioszowa  
z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie powołania biegłego do składu komisji przetargowej dla postępowania pn.: „Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, nnw osób wykonujących prace publiczne i interwencyjne oraz ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu zarządcy nieruchomości - Jednostek Gminy i Miasta Mioszów”.

Na podstawie art. 21 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655) oraz § 2 ust. 2 Zarządzenia Nr 272/05 Burmistrza Mioszowa z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej zarządzam co następuje:

§1.

1. Powołuje do udziału w pracach komisji przetargowej biegłego przedstawiciela firmy IDEA BROKER Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ślężna 148, do przeprowadzenia postępowania „Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, nnw osób wykonujących prace publiczne i interwencyjne oraz ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu zarządcy nieruchomości - Jednostek Gminy i

Miasta Mieroszów”.

2. Do zadań biegłego należeć będzie udział w posiedzeniach komisji przetargowej, w szczególności wyrażenie opinii na temat złożonych ofert w zakresie zgodności ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Przewodniczącej komisji przetargowej

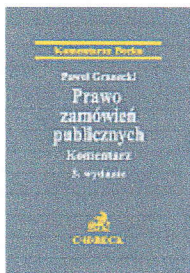
§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Pozdrawiam**  
**Adwokat Michał Lada**

Kancelaria Adwokacka  
CERTA IURIS ADWOKACI M. ŁUCZKIEWICZ, M. LADA spółka komandytowa  
12-200 Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 8/4  
tel. 034- 360-53-08, tel/fax 034 -361-05-17  
e-mail [sekretariat@certa-iuris.pl](mailto:sekretariat@certa-iuris.pl) [www.certa-iuris.pl](http://www.certa-iuris.pl)

Ta wiadomość została wysłana przez Kancelarię Adwokacką i może zawierać informacje poufne bądź zastrzeżone. Jeżeli nie są Państwo jej adresatem, prosimy o niezwłoczne jej usunięcie i poinformowanie nadawcy o zaistniałej pomyłce. Kopiowanie lub jakiegokolwiek wykorzystanie zawartych danych, jak również ujawnienie ich treści osobom trzecim, jest zabronione.



## Prawo zamówień publicznych. Komentarz

Paweł Granecki

Rok wydania: 2012  
Wydawnictwo: C.H.Beck  
Wydanie: 3

3 dostępne komentarze do tego art.:

Prawo zamówień publicznych Granecki 01.2013

stan na: 2013-01-01

POPZEDNI

Artykuł

NASTĘPNY

### Komentowany przepis

**Art. 21. [Skład i obowiązki komisji] 1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.**

**2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.**

**3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.**

**4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis [art. 17](#) stosuje się.**

1. 1. Kierownik zamawiającego jest uprawniony i jednocześnie zobowiązany do **powoływania i odwoływania członków komisji**. Przepis ten nie wskazuje, spośród jakich osób ma być powołana komisja, a więc kierownik jednostki ma pełną dowolność w dobieraniu członków komisji. Mogą to być pracownicy zamawiającego, jak również inne osoby, które zapewniają sprawny przebieg prac komisji. Ważne jest jednak, ażeby kierownik zamawiającego określił, w jakich sytuacjach będzie następować odwołanie członka komisji, gdyż jest to bardzo istotne z punktu widzenia ewentualnych wyłączeń osób występujących po stronie zamawiającego. Warto bowiem podkreślić, że wszyscy członkowie komisji przetargowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu w trybie [art. 17 ust. 2](#) PrZamPubl.
2. 2. Minimalna liczba członków komisji jest określona przez przepisy ustawy i nie może liczyć mniej niż **3 osoby**. Uprawnia to kierownika zamawiającego do samodzielnego określenia jej składu osobowego. W praktyce komisja składa się z 3 do 5 osób w postępowaniach uproszczonych, natomiast w postępowaniach powyżej progów unijnych liczba ta jest nie mniejsza niż 5 osób i powinna być uzależniona od problematyki prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dobrze, by w pracach komisji brały udział osoby zajmujące się zamówieniami publicznymi, znające przedmiot zamówienia, pracownicy służb finansowych oraz prawnicy. Odpowiednie zarządzenie zamawiającego powinno określać *quorum* niezbędne dla ważności uchwał komisji. W przeciwnym razie konieczna jest jednomyślność (por. wyr. ZA z 7.3.2005 r., UZP/ZO/0-373/05).
3. 3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w jednym lub wielu dokumentach. W praktyce, jeżeli komisja jest powoływana do danego postępowania, najczęściej skład komisji jest określony w drodze np. zarządzenia kierownika jednostki, a organizacja, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji są ujęte w formie **regulaminu pracy komisji**. Takie ukształtowanie dokumentów jest ułatwieniem dla kierownika zamawiającego, gdyż każdorazowo nie musi tworzyć regulaminu pracy komisji, który dotyczy każdej powołanej doraźnie komisji.
4. 4. Kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać **biegłych**, jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych. Wiadomości specjalne mogą dotyczyć różnych dziedzin, należy jednak określić na gruncie danego postępowania, jakiej wiedzy nie mają członkowie komisji w zakresie np. przedmiotu zamówienia lub jakie mają wątpliwości co do określonego zagadnienia merytorycznego związanego z przedmiotem zamówienia. Biegły powinien sporządzić opinię na piśmie, ewentualnie wziąć udział w posiedzeniu komisji, gdzie zaprezentuje swoje stanowisko. Biegły podlega wyłączeniu, tak jak inne osoby biorące udział w postępowaniu po stronie

zamawiającego.

- 5 **5.** Komisja przetargowa pełni funkcję **pomocniczą** i **opiniodawczą**. Jednakże jeśli już zostaje powołana w postępowaniu uproszczonym, musi pełnić wszystkie obowiązki, jakie nakłada na nią ustawa i regulamin komisji, który zazwyczaj znajduje się u zamawiającego.
  - 6 **6.** W uzupełnieniu powyższego należy wskazać, że zamawiający musi brać pod uwagę swoje wiadomości nabyte nie tylko w trakcie badania ofert w konkretnym postępowaniu. Dopiero gdy dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego może powołać biegłych, co wynika z art. 21 ust. 4 PrZamPubl (wyr. KIO z 5.11.2010 r., [KIO 2298/10](#)).
-

**Wiesława Tyrek**

**Od:** "PREDA" <preda@preda.pl>  
**Do:** <w.tyrek@dabrowazielona.pl>  
**Wysłano:** 11 lutego 2013 09:45  
**Temat:** Fw: powołanie biegłego

*Jacek Walski Firma PREDA*

**From:** PREDA  
**Sent:** Monday, February 11, 2013 9:30 AM  
**To:** w.pyrek@dabrowazielona.pl  
**Subject:** powołanie biegłego

Witam.

Oto treść:

Zarządzenie Wójta Dąbrowa Zielona  
w sprawie powołania biegłego w postępowaniu przetargowym poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. <sup>21</sup>24, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**Par. 1.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Dąbrowa Zielona i jej jednostek organizacyjnych – znak sprawy: 271.I.3.2013 - powołuję biegłego – Jarosława Filasa

*~~271.I.3.2013~~*

**Par. 2.**

Do zadań biegłego, o którym mowa w par. 1 niniejszego zarządzenia będzie należało przygotowanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz ocena zgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Z poważaniem  
Jacek Walski  
PREDA  
Korczała 4/8  
46-040 Ozimek  
NIP 7560010003  
tel. +48774458270  
gsm +48535150531  
fax +48775449723  
www.preda.pl

*Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg i miejsc publicznych na terenie gm. Dąbrowa Zielona  
znak spr. 271.I.3.2013*

*zau. z dn. 6. II. 2013*

*76/2008  
0050.30.2011*

**Art. 21. [Skład i obowiązki komisji]**



1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.

2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.



3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis [art. 17](#) stosuje się.