

Z a r z ą d z e n i e nr 0050.254.2013

Wójta Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 10 kwietnia 2013 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona w roku szkolnym 2013/2014

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5c pkt. 3 w związku z art. 34a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona oraz tryb opracowania i zatwierdzania aneksów arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli na terenie Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.-

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

Wójta Gminy Dąbrowa Zielona z dnia

10 kwietnia 2013 r.

Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona na rok szkolny 2013/2014

I. Zasady ogólne

§ 1. Ustala się jednolite zasady pracy przedszkoli, szkoły podstawowej i zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2013/2014

§ 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona,
2. Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki, o którym mowa w pkt 1,
3. Roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2013 do 31 sierpnia 2014 roku,
4. Uczniu – należy również rozumieć wychowanka przedszkola .

§ 3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2013/2014 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4. Arkusz organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.

§ 6. Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem, nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
2. Liczbę godzin:
 - a) Do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) Religii,
 - c) Pracy bibliotekarza,
 - d) Nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami) lub pisemnych deklaracji rodziców / prawnych opiekunów w klasach nowo tworzonych
 - e) Rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami) lub pisemnych deklaracji rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo tworzonych,
 - f) W szkołach, gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - g) Liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,

- h) Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
- i) Liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych,

II. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona

§ 7. Dyrektorzy szkół w Gminie Dąbrowa Zielona przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2013 r. po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem działań wymagających zgody organu prowadzącego. Arkusz organizacji przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (numer i data uchwały) wraz z załącznikami:

1. Wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych świetlicowych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania,
2. Wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
3. Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia
4. W przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych
5. Wykaz form realizacji wychowania fizycznego z wykazem grup
6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych
7. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania
8. Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2013/2014, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań
9. Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2013/2014
10. Proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. A Karta Nauczyciela
11. Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2013/2014
12. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

§ 8. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2013/2014 przez organ prowadzący ustala się do dnia 24 maja 2013 r.

§ 9. W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 26 sierpnia 2013 r. przedkłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

§ 10. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian.

§ 11. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z

podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

§ 12. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.

III. Standardy dotyczące zatrudniania Pracownicy pedagogiczni

§ 13. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół.

§ 14. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 15. Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2013 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).

§ 16. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 17. Potrzeby kadrowe należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy w Koniecpolu, Kuratorium Oświaty w Katowicach - strona KO i innych urzędów. Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do 31 sierpnia 2013 r.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 18. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

§ 19. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznaných środków w planie finansowym.

IV. Standardy dotyczące liczebności oddziałów Liczebność oddziałów

§ 20. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25

§ 21. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również dzieci 2,5 lat (tylko, gdy są wolne miejsca).

§ 22. Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci będące mieszkańcami Gminy Dąbrowa Zielona, w tym szczególnie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 23. W roku szkolnym 2013/2014 priorytetem jest zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom 5-letnim.

§ 24. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice, prawni opiekunowie są obowiązani do zawarcia „umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2013/2014 z dyrektorem przedszkola w terminie do 30 czerwca 2013 r. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 25. Ustala się ilość oddziałów dla przedszkola w liczbie 6. W przypadku zmniejszenia liczby dzieci w oddziałach na początku lub w trakcie roku szkolnego dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym zmniejsza liczbę oddziałów.

§ 26. W oddziale przedszkolnym dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.

§ 27. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Dąbrowa Zielona, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 28. Liczba uczniów w oddziałach:

Szkoły podstawowe – do 26 uczniów

Gimnazjum – do 30 uczniów

§ 29. W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 12 uczniów, należy zastosować łączenie klas. Planowanie oddziałów poniżej 12 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą Wójta Gminy pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.

§ 30. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.

Łączenie klas

§ 31. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§ 32. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Dąbrowa Zielona:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów,
2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (I-III, IV-VI) nauczania, z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów.
3. Łączenie odbywa się według następujących zasad:
 - a) W klasach I – III szkoły podstawowej, w których po połączeniu liczba uczniów nie przekracza łącznie 16, łączeniem obejmuje się wszystkie zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
 - b) W klasach IV-VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, godziny z wychowawcą, muzyka, plastyka, technika, informatyka, język angielski, religia, przyroda oraz zajęcia dodatkowe,
 - c) Obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich o najmniejszej liczbie uczniów.

§ 33. Jeżeli połączenie oddziału klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 7 z innym oddziałem nie jest możliwe, nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a dzieci zapisane do tej szkoły przyjmowane są do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.

§ 34. Dzieciom rodziców, którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

§ 35. Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt Gminy.

Zasady podziału na grupy

§ 36. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły między – oddziałowe w klasach IV – VI szkół podstawowych i gimnazjów),
2. Informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego:
 - a) W klasach I – III zajęcia prowadzi się z całą klasą,
 - b) W klasach IV – VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup między – oddziałowych lub grup między – klasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

§ 37. Podział na grupy inny niż przedstawiony w § 36 jest możliwy wyłącznie w ramach środków posiadanych w budżetach lub za zgodą Wójta.

V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 38. W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach zwiększonego pensum zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 39. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.

VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania

§ 40. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

§ 41. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowych zmian.

§ 42. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. Dla dzieci zerowego etapu nauczania – 5 – 6 latków – od 4 do 6 godz.,
2. Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godz.,
3. Dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godz.,
4. Dla uczniów gimnazjum – od 10 do 1w2 godz.
5. Rewalidacja indywidualna – 2 godziny tygodniowo.

§ 43. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 44. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego, co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

§ 45. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

§ 46. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora, a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

VII. Zasady pracy bibliotekarzy

§ 47. 1. Ustala się następujące normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych i zespołe szkół: na każde 10 uczniów – 1/30 etatu

3. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia bibliotekarzy szkolnych przyjmuje się:

- 1) w zespołach szkół łączną liczbę uczniów we wszystkich szkołach zespołu,
- 2) przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego

3) zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego w granicach do 1 oddziału nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 48. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

§ 49. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

§ 50. Dla dyrektorów szkół poniedziałki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk