

Z a r z ą d z e n i e nr 0050.279.2013

Wójta Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 16 sierpnia 2013 r.

w sprawie : wprowadzenia procedury postępowania w sprawie uzyskania wpisu/zmiany do rejestru ewidencji niepublicznych szkół i placówek w Gminie Dąbrowa Zielona.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania w sprawie uzyskania wpisu/zmiany wpisu do rejestru ewidencji szkół i placówek w Gminie Dąbrowa Zielona:

1. Złożenie wniosku wraz załącznikami według wzorów określonych w załącznikach od nr 1 do nr 4 do zarządzenia
2. Wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji w przypadku braku przeciwwskazań
3. Wydanie decyzji odmownej w przypadku niekompletnych dokumentów wnioskodawcy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Dąbrowa Zielona

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa organu zakładającego szkołę, placówkę niepubliczną)

Wójt Gminy
Dąbrowa Zielona
ul. Plac Kościuszki 31

**WNIOSEK
O WPIS / ZMIANĘ WPISU DO EWIDENCJI SZKÓŁ/ PLACÓWEK
NIEPUBLICZNYCH**

W oparciu o art. 82 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
/tekst jednolity -Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z póź. zm./

.....
(nazwa organu zakładającego szkołę, placówkę niepubliczną)

.....
(miejsce zamieszkania, siedziba organu zakładającego szkołę placówkę niepubliczną)

.....
(pełna nazwa szkoły , placówki niepublicznej)

1. Typ i rodzaj szkoły ,placówki

.....
(podać także: w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe -nazwa zawodów)

2. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły, placówki

3. Miejsce prowadzenia szkoły , placówki

.....
(dokładny adres-siedziba szkoły , placówki)

4. Adres właściwego dla wnioskodawcy organu podatkowego.....

5. Inne dane :

Załączniki:

1. Statut placówki (opracowany zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Lista pracowników pedagogicznych zawierająca dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora (uczelnia, ukończony kierunek studiów , nauczany przedmiot) – Dokument A
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia itp.
4. Opinia dotycząca bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu:
 - a). opinia Komendy Straży Pożarnej
 - b). opinia Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego
 - c). informacja o warunkach lokalowych – zgodnie z art. 82 ust 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Dla osoby fizycznej – potwierdzenie zgodności danych z dowodem tożsamości, dla osoby prawnej- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art.7 ust.3 ustawy o systemie oświaty (konieczne w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum oraz w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności)
7. Pozytywna opinia Śląskiego Kuratora Oświaty (konieczna w przypadku szkoły podstawowej, i gimnazjum oraz w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności).

Dokument A

.....
(nazwa szkoły /podstawówki)

WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ

lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Posiadane kwalifikacje			Nauczany przedmiot
		Nazwa uczelni, kierunek studiów, specjalność, tytuł naukowy	Inne formy kształcenia (kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe)	Kwalifikacje pedagogiczne	
1	2	3	4	5	6

.....
(podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

Dąbrowa Zielona , dniar.

Wójt Gminy
Dąbrowa Zielona
Pl. Kościuszki 31

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNEJ FORMY WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO / PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

Zgodnie z art. 89 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693)

zgłaszam do ewidencji niepubliczną formę wychowania przedszkolnego o nazwie :

.....
.....

wg poniższych informacji :

1. oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić niepubliczną formę wychowania przedszkolnego :

.....
.....

2. oznaczenie jej miejsca zamieszkania lub siedziby:

.....
.....
.....

3. określenie rodzaju formy wychowania przedszkolnego :

.....
.....

4. data rozpoczęcia funkcjonowania placówki:

.....

5. wskazanie miejsca prowadzenia punktu przedszkolnego (telefon, faks, e-mail):

.....
.....
.....

6. informacja o warunkach lokalowych zapewniających:

- a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) realizację innych zadań wynikających z organizacji punktu przedszkolnego,

c) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania - w załączeniu,

7. dokument zawierający opis organizacji punktu przedszkolnego (zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania - w załączeniu,

8. wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia, ich pisemna zgoda na zatrudnienie w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego oraz dane dotyczące kwalifikacji (uczelnia, kierunek, specjalność, przygotowanie pedagogiczne) – w załączeniu,

9. urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej punkt przedszkolny :

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji dla potrzeb procesu związanego z ewidencją niepublicznej formy wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. : Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

.....
/podpis, pieczęć/

Załączniki:

1. Kopia dokumentu tożsamości – (oryginał do wglądu), gdy osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest osoba fizyczna lub aktualny (z ostatnich 3 miesięcy) odpis wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz statut w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, np.: akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp. – w przypadku prowadzenia zespołu/punktu przedszkolnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym należy złożyć zgodę zarządcy obiektu na prowadzenie działalności punktu przedszkolnego zgodnie ze statutem tej jednostki.
3. Opinia Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, ul. Sikorskiego 82/94 (tel. 34 3615521) dotycząca warunków bezpieczeństwa w pomieszczeniach punktu przedszkolnego.
4. Postanowienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Częstochowie, ul. Jasnogórska 15 a (tel. 34 344 99 00 : 34 344 99 01) zawierające pozytywną opinię w zakresie wymagań zdrowotnych i higienicznych w pomieszczeniach punktu przedszkolnego.
5. Kopie dokumentów dot. kwalifikacji pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów licencjackich lub wyższych lub studiów podyplomowych w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub Studium Nauczycielskiego – wychowanie przedszkolne) oraz ich zgoda na zatrudnienie punkcie.
6. Projekt organizacji punktu przedszkolnego w formie opisowej z podpisem osoby prowadzącej punkt przedszkolny.
7. Informacja osoby prowadzącej punkt przedszkolny o warunkach lokalowych zapewniających:
 - * możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - * realizację innych zadań wynikających z organizacji punktu przedszkolnego
 - * bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami

INFORMACJA

osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny o warunkach lokalowych zapewniających :

1. możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. realizację innych zadań wynikających z organizacji punktu przedszkolnego

.....
.....
.....
.....
.....

3. bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnić po otrzymaniu pozytywnej oceny sanitarnej i opinii p. poź.)

.....
Podpis , pieczęć

INFORMACJA

dot. projektu organizacji niepublicznej formy wychowania przedszkolnego (zespołu/punktu przedszkolnego)

Zgodnie z art. 89 a ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) oraz § 2 rozporządzenia MEN z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r., Nr 7, poz. 38) – projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla danej formy wychowania przedszkolnego ustalony przez osobę prowadzącą zespół/punkt przedszkolny określa w szczególności:

1. nazwę, rodzaj formy wychowania przedszkolnego (zespół lub punkt przedszkolny), osobę prowadzącą formę wychowania przedszkolnego, miejsce prowadzenia;
2. cele i zadania zespołu/punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
3. dzienny wymiar godzin zajęć w zespole lub punkcie, w tym wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych części tej podstawy, a w przypadku zespołu również dni tygodnia, w których są prowadzone zajęcia;
4. warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w zespole lub punkcie;
5. prawa i obowiązki wychowanków zespołu lub punktu, w tym:
 - a) warunki pobytu dzieci w zespole lub punkcie zapewniające im bezpieczeństwo,
 - b) przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków zespołu lub punktu;
6. sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć;
7. warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
8. warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
9. terminy przerw w pracy zespołu lub punktu;
10. zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w zespole lub punkcie związanych z :
 - a) współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w zespole lub punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie

potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,

- d) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.