

**UCHWAŁA NR XXXIV/230/2017**  
**Rady Gminy Dąbrowa Zielona**  
**z dnia 24 października 2017r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2017, poz.1875) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. 2017.1023) uchwała się co następuje:

**§1**

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji i zapewnienie partycypacji społecznej w ramach prowadzonego procesu Rewitalizacji dla Gminy Dąbrowa Zielona, Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej przyjmuje zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik nr 1 do uchwały oraz upoważnia Wójta Gminy Dąbrowa Zielona do powołania Komitetu Rewitalizacji na przyjętych zasadach.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

*K. Kucharski*  
**Krzysztof Kucharski**

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Dąbrowa Zielona na lata 2017-2025**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Komitet Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Dąbrowa Zielona na lata 2017 - 2025, zwany dalej Komitetem powołany zostaje Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowa Zielona.
2. Komitet działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Dąbrowa Zielona na lata 2017 - 2025, zwanego dalej Programem.
3. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo - doradczą Wójta Gminy Dąbrowa Zielona, w sprawach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Dąbrowa Zielona na lata 2017 – 2025.
4. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny Programu.
5. Komitetu uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej oraz zarządzeń Wójta Gminy Dąbrowa Zielona związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną Programu.

### **§2. Organizacja i tryb pracy Komitetu.**

1. Członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Dąbrowa Zielona w drodze Zarządzenia.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
3. Komitet liczy od 5 do 12 osób, w tym:
  - a. nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej i jednostek organizacyjnych gminy wskazanych przez Wójta;
  - b. nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej wskazanych przez Radę Gminy Dąbrowa Zielona;
  - c. nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy Dąbrowa Zielona działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne Gminy Dąbrowa Zielona;
  - d. nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Dąbrowa Zielona;
  - e. nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji innych niż wymienionych w pkt. od a do d.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji członków określonych w §2 ust. 3 pkt. c-e następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu Rewitalizacji zostanie udostępniona na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Zielona, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Zielona. Informacja będzie określała:
  - a. Termin naboru nie krótszy niż 14 dni
  - b. Sposób i miejsce składania deklaracji.
6. W razie niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród grup wymienionych w §2 ust. 3 pkt. c-e procedurę naboru określoną w §2 ust. 4 –5 przeprowadza się ponownie.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu ponownego naboru na członków Komitetu Rewitalizacji o którym mowa w §2 ust. 5 Wójt powołuje Komitet Rewitalizacji w składzie odpowiadającym przedstawicielom wskazanym w §2 ust. 3 pkt. a.
8. W przypadku większej liczby kandydatów do pracy w Komitecie Rewitalizacji niż wskazuje §2 ust. 3 Wójt spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet Rewitalizacji biorąc pod uwagę następujące elementy:
  - a. znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji;
  - b. miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na terenie rewitalizacji.

9. Kadencja Komitetu Rewitalizacji upływa wraz z zakończeniem prac związanych z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji gminnego programu rewitalizacji na lata 2017-2025.
10. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej, rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub wykluczenie decyzją Wójta po akceptacji ponad 1/2 pozostałych członków Komitetu.
11. W przypadku ustania członkostwa Komitecie Rewitalizacji powołuje się nowego członka zgodnie z procedurą określoną w §2.

### **§3. Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt.
2. Komitet na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu Rewitalizacji przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
4. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji zwołuje posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz, a w razie jego nieobecności wyznaczony Zastępca.
5. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji odbywają się wg potrzeb, nie mniej niż dwa razy w roku.
6. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
8. Komitet Rewitalizacji podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
9. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.
10. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
11. Uczestnictwo w pracach Komitetu ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

### **§4. Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji**

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu wskazana przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona. Do jej zadań należą w szczególności:
  - a. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
  - b. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
  - c. przygotowywanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
  - d. archiwizacja dokumentów Komitetu;
  - e. inne zadania zlecone przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu związanych z Programem.

### **§5. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Dąbrowa Zielona
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

*K. Kucharski*  
Krzysztof Kucharski

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

załącznik nr 1 do Regulaminu

na członka Komitet Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Dąbrowa Zielona na lata 2017 – 2025.

**Imię i nazwisko** kandydata na członka Komitet Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Dąbrowa Zielona na lata 2017 - 2025

--

## Adres i dane kontaktowe

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

## Proszę zaznaczyć właściwą rubrykę

Jestem przedstawicielem:	
1	mieszkańców obszaru rewitalizacji
2	podmiotów prowadzących lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy Dąbrowa Zielona działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne Gminy Dąbrowa Zielona;
3	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Dąbrowa Zielona

**Proszę wskazać dane podmiotu reprezentowanego (dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli pkt. 2 lub 3)**

Nazwa podmiotu	
Nazwa rejestru i numer	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	
Zgoda organu reprezentowanego	

## Znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji

--

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

załącznik nr 1 do Regulaminu

na członka Komitetu Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Dąbrowa Zielona na lata 2017 – 2025.

## Oświadczenia kandydata

Ja, ..... oświadczam, iż:

- 1) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) zapoznałem się z treścią Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Dąbrowa Zielona na lata 2017-20125;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Dąbrowa Zielona, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona oraz BIP Gminy Dąbrowa Zielona mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu;
- 4) nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej oraz nie orzeczono wobec mnie prawomocnie środka karnego utraty praw publicznych;
- 5) w razie ujawnienia w trakcie prac Komitetu ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego mojej osoby lub podmiotu reprezentowanego, zobowiązuję się do wyłączenia z podejmowania decyzji w zakresie, którego dotyczy konflikt.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis kandydata