

**UCHWAŁA NR XLV/303/2018
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA**

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Dąbrowa Zielona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **Rada Gminy Dąbrowa Zielona**

uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonać zmiany Statutu Gminy Dąbrowa Zielona, przyjętego uchwałą Rady Gminy Dąbrowa Zielona Nr XVIII/108/2012 dnia 10 lutego 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 29 marca 2012 r. poz. 1417) w następujący sposób:

1. W § 2 po pkt. 4 dodaje się pkt. 4a w brzmieniu: *"Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Dąbrowa Zielona"*

2. W § 8 ust. 1 po zdaniu: *"Rada obraduje na Sesjach, podejmuje uchwały, działa poprzez swoje Komisje oraz Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady"* dodaje się nowe zdanie o treści: *"Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania są udostępniane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biurze Rady Gminy"*.

3. § 42 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści: *"Oddanie głosu w głosowaniu jawnym odbywa się poprzez podniesienie ręki, przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania, umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań."*

4. § 42 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie o treści: *"W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu głosowania nie jest możliwe, Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie radnych, Przewodniczący przy nazwisku Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy "za", "przeciw" lub "wstrzymujący się". Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy."*

5. W § 43 uchyla się ust. 1 oraz ust.2.

6. Uchyla się § 45.

7. W § 60 w ust. 1 dodaje się tiret 5 o treści: *"Komisja Skarg, Wniosków i Petycji"*

8. § 67 ust. 1 uzyskuje nowe brzmienie o treści: *"Komisje stałe, za wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie"*

9. Tytuł rozdziału 4 uzyskuje nowe brzmienie o treści: *"Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji"*

10. Po § 90 dodaje się § 90a - 90h o treści: *" § 90a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest komisją stałą Rady powoływaną dla rozpatrywania skarg na działanie Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli."*

§ 90b. Liczebność komisji określa Rada w uchwale o jej wyborze.

§ 90c. Poszczególni członkowie komisji są wybierani i odwoływani przez Radę. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy jej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji.

§ 90d. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami i organizuje jej działalność, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom komisji oraz wykonuje inne funkcje określone niniejszym Statutem; w przypadku nieobecności lub niemożności działania przewodniczącego komisji jego funkcje wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 90e. 1. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w jej pracach, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności gdy przedmiot kontroli może dotyczyć jego praw i obowiązków, a także jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia.

2. O wyłączeniu członka komisji rozstrzyga komisja; o wyłączeniu przewodniczącego komisji rozstrzyga Rada.

3. W przypadku oświadczenia radnego o jego wyłączeniu z prac komisji postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się.

§ 90f. Skargi, wnioski oraz petycje Przewodniczący Rady przekazuje komisji niezwłocznie po ich wpływie.

§ 90g. W celu zbadania skargi, wniosku bądź petycji komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w ramach którego w szczególności może zwrócić się do Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy, a także do podmiotu inicjującego postępowanie o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub udział w posiedzeniu komisji.

§ 90h. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku bądź petycji Komisja sporządza i przedstawia Radzie sprawozdanie, które odzwierciedla przebieg postępowania wyjaśniającego, zgłoszone wnioski oraz propozycję załatwienia sprawy. Załącznikiem do sprawozdania jest stosowny projekt uchwały w tym przedmiocie."

11. § 117 ust. 1 uzyskuje nowe brzmienie o treści: " Udostępnianie dokumentów polega na umożliwieniu obywatelom:

- przeglądania dokumentów
- sporządzania z nich notatek odpisów i kserokopii,
- żądania potwierdzenia zgodności odpisu z oryginałem."

12. W § 118 dodaje się ust. 3 o treści: "Dokumenty o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być udostępniane bezzwłocznie, a w przypadku braku takiej możliwości nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

13. W załączniki nr 2 do Statutu zawierającego Wykaz jednostek organizacyjnych gminy usuwa się pkt. 3 oraz pkt. 7, a ponadto zmienia się pkt. 4 nadając mu nowe brzmienie o treści " Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Zielonej - ul. Plac Kościuszki 49.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów Gminy Dąbrowa Zielona następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kucharski