

WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

KIEROWNIKA GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W DĄBROWIE ZIELONEJ

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) Co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystający z pełni praw publicznych,
- e) Posiadający stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- f) Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Nieposzlakowana opinia.

2. Dodatkowe:

- a) Umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- b) Umiejętność obsługi komputera,
- c) Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o gospodarce komunalnej i o zamówieniach publicznych,

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie zakładem budżetowym,
2. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie:
 - a) Gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
 - b) Dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - c) Wodociągów i zaopatrzenia w wodę, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - d) Targowisk i hal targowych,
 - e) Zieleni gminnej i zadrzewień,
 - f) Kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.
 - g) Realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności lub prowadzonych akcji.

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – curriculum Vita,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż na stanowisku kierowniczym,
5. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na w/w stanowisku wydane przez uprawnionego lekarza,
6. Kopia dowodu osobistego,
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do konkursu o treści: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie opatrzonej hasłem **„Nabór na Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dąbrowie Zielonej”** w terminie do dnia **22 kwietnia 2011 r. do godz. 15-tej** na adres: Urząd Gminy Dąbrowa Zielona, Pl. Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona (pokój nr 111) ewentualnie pocztą na adres: Urząd Gminy Dąbrowa Zielona, Pl. Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona z dopiskiem „Nabór na Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dąbrowie Zielonej”. Dla oferty przesyłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

V. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.dabrowazielona.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona.

VI. Wyniki konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dąbrowie Zielonej zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona.

Dąbrowa Zielona, dnia 07 kwietnia 2011 r.