OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Dąbrowa Zielona ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona, Pl. T. Kościuszki Nr 31, 42 – 265 Dąbrowa Zielona.

1. Stanowisko pracy:

Starszy specjalista ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
d) nieposzlakowana opinia,
e) wykształcenie wyższe,
f) dobra znajomość obsługi komputera, a w szczególności programów biurowych,
g) co najmniej 3 – letni staż pracy.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

a) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
b) umiejętność skutecznego komunikowania się,
c) samodzielność, kreatywność i odpowiedzialność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1) kształtowanie założeń i kierunków rozwoju gminy poprzez inicjowanie, prowadzenie i weryfikację prac koncepcyjno – programowych z uwzględnieniem założeń polityki krajowej, Unii Europejskiej oraz Funduszy Strukturalnych,
2) identyfikacja programów krajowych i Unii Europejskiej oraz inicjowanie przedsięwzięć związanych z wykorzystaniem środków, w tym w szczególności:
    a) gromadzenie informacji o podstawach prawnych oraz zasadach funkcjonowania programów krajowych i Unii Europejskiej,
    b) dostarczanie informacji na temat funduszy strukturalnych,
    c) identyfikacja projektów do finansowania w ramach programu regionalnego oraz sektorowych programów operacyjnych,
    d) prowadzenie bazy danych na temat potencjalnych projektów kwalifikujących się do współfinansowania z funduszy strukturalnych,
    e) obsługa potencjalnych beneficjentów, informowanie o warunkach udziału i otrzymywania dofinansowania z programów krajowych i Unii Europejskiej,
    f) prowadzenie bazy danych na temat potencjalnych projektów kwalifikujących się do współfinansowania z funduszy strukturalnych,
    g) obsługa potencjalnych beneficjentów, informowanie o warunkach udziału i otrzymywania dofinansowania z programów krajowych i Unii Europejskiej,
3) przygotowywanie projektów finansowanych ze środków UE oraz

koordynowanie przygotowania projektów przez innych pracowników lub jednostki w tym dokonywanie oceny kompletności wniosków o dofinansowanie oraz weryfikacja formalna i merytoryczna,

4) monitorowanie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
5) współpraca przy przeprowadzaniu wymaganych audytów realizacji projektów,
6) przygotowywanie informacji, związanych z realizacją projektów, w zakresie nieprawidłowości lub zagrożeń mogących mieć wpływ na ich prawidłową realizację,
7) współpraca z innymi pracownikami i jednostkami w zakresie przygotowywania projektów finansowanych z innych źródeł,
8) rozliczanie zrealizowanych projektów.

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys – curriculim vitae,
3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4) kopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na ww/ stanowisku wydane przez uprawnionego lekarza,
6) kopia dowodu osobistego,
7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osobowych zawartych w ofercie do celów konkursu o treści :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, pl. T. Kościuszki Nr 31, 42 – 265 Dąbrowa Zielona, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Specjalisty ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych”** w terminie **do dnia 21 października 2009 roku, do godz. 15.00.** Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu. Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

7. Informacje o wynikach naboru zostaną niezwłocznie upowszechnione przez umieszcze-nie na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.dabrowazielona.pl) przez okres 3 miesięcy.
Złożonych dokumentów nie odsyłamy, a nieodebrane po 6 – ciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Dąbrowa Zielona, dnia 09 października 2009 roku

Wójt Gminy Dąbrowa Zielona
Bogusław Dobrowolski