

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Dąbrowa Zielona ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona, Pl. T. Kościuszki Nr 31, 42 – 265 Dąbrowa Zielona.

1. Stanowisko pracy:

**Kierownik referatu Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska w
Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe, preferowane kierunkowe
6. staż pracy - 4 lata,
7. dobra znajomość obsługi komputera,

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej,
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów KPA
3. Umiejętność praktycznego stosowania ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach,
4. Profesjonalne podejście do interesanta
5. Zdolności organizacyjne,
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Zdolności negocjacyjne.

4. Zadania (główne) wykonywane na stanowisku:

1. Kierowanie referatem Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska
2. Realizacja ustawy Prawo ochrony środowiska
3. Realizacja ustawy o odpadach
4. Realizacja i aktualizacja gminnych programów w zakresie ochrony środowiska i odpadów
5. Regulacje stanu prawnego gospodarstw bez właścicieli
6. Sprawozdawczość w w/w zakresie

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
- 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na ww. stanowisku wydane przez uprawnionego lekarza,

- 6) kopia dowodu osobistego,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie do celów konkursu o treści :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona Pl. T. Kościuszki Nr 31, 42 – 265 Dąbrowa Zielona lub przesłać na adres Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Pl. T. Kościuszki Nr 31, 42 – 265 Dąbrowa Zielona, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Kierownik referatu Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona”** w terminie **do dnia 06 grudnia 2011 roku, do godz. 15.00**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu. Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

7. Informacje o wynikach naboru zostaną niezwłocznie upowszechnione przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.dabrowazielona.pl) przez okres 3 miesięcy. Złożonych dokumentów nie odsyłamy, a nieodebrane po 6 – ciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Dąbrowa Zielona, dnia 21 listopad 2011 roku

Wójt Gminy Dąbrowa Zielona

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk