

OBWIESZCZENIE

o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jt. Dz. U. z 2022 r. poz. 503, 1846) oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (jt. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029, 1260, 1261, 1783, 1846)

zawiadamiam

o podjęciu przez Radę Gminy Dąbrowa Zielona Uchwały Nr XLV.270.2022 z dnia 16 września 2022r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w miejscowości Święta Anna, przy drodze wojewódzkiej DW 786, w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik graficzny do ww. uchwały.

Przedmiot projektu dokumentu określony został w Uchwale Nr XLV.270.2022 z dnia 16 września 2022r.

Uchwała dostępna jest do wglądu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona pod adresem: <http://www.bip.dabrowazielona.pl/> oraz w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona, pokój nr 4 w godzinach pracy urzędu, tj.:

- poniedziałek, środa, czwartek – 7.30 – 15.30,
- wtorek – 7.30 – 17.00,
- piątek – 7.30 – 14.00.

Zainteresowani mogą składać wnioski do projektu wyżej wymienionego planu miejscowego w **terminie do dnia 9 listopada 2022r.**

Wnioski należy składać na piśmie, kierując je do Wójta Gminy Dąbrowa Zielona, na ww. adres siedziby Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, bądź przesłać w formie elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: ug@dabrowazielona.pl

Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię, nazwę i adres wnioskodawcy, przedmiot wniosku oraz oznaczenie nieruchomości, której dotyczy.

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Wójt Gminy Dąbrowa Zielona. Zarządzenie Wójta w sprawie rozpatrzenia wniosków zostanie opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Zielona, z siedzibą przy Placu Kościuszki 31 w Dąbrowie Zielonej. Podstawę prawną przetwarzania podanych danych stanowi art.17, w związku z art. 17a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym (jt. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.). Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniesionych wniosków. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest pozostawienie wniosków bez rozpoznania. Informujemy o prawie dostępu do swoich danych i ich poprawiania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona, e-mail: ug@dabrowazielona.pl Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

W zakresie odnoszącym się do realizacji umowy, której jest Pan/Pani stroną:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

WÓJT GMINY DĄBROWA ZIELONA

PLAC KOŚCIUSZKI 31

42-265 DĄBROWA ZIELONA

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy lub mailowo: sekretariat@dabrowazielona.pl

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować pod adresem e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com lub listownie na adres Urzędu Gminy

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy; do celów rachunkowych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły

w realizacji umowy; do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego

z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy.

6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Wójt Gminy

mgr Maria Włodarczyk

.....
(podpis Wójta Gminy)

WYWIESZONO:

ZDJĘTO: