

ZAPYTANIE OFERTOWE

“Centrum Opiekuńczo — Mieszkalne w Dąbrowie Zielonej” (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Przygotowanie oraz dostawa posiłków dla uczestników pobytu dziennego i całodobowego w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Dąbrowie Zielonej.”

1. Zamawiający.

“Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Dąbrowie Zielonej, ul. Zielona 6, 42-265 Dąbrowa Zielona .

NIP: 9492266552 REGON 527330235 adres poczty

elektronicznej com@dabrowazielona.pl

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r (Dz. U. z 2023r poz. 1605 z późn. zm.) tj. dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, dla których nie stosuje się ww. ustawy oraz w związku z art.44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r poz. 1270 z późn. zm.).

2.2 Rodzaj zamówienia: usługa, dostawa.

2.3 Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje okres 3 miesięcy tj. od 1 kwietnia 2024 do 30 czerwca 2024.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1 Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi pn.: „Przygotowanie oraz dostawa posiłków dla uczestników pobytu dziennego i całodobowego w “Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnym w Dąbrowie Zielonej”.

3.2 Zamówienie będzie realizowane 7 dni w tygodniu dla 7 osób na pobycie całodobowym oraz 8 osób na pobycie dziennym 5 dni w tygodniu tj. w dni robocze.

Dla 7 osób posiłki dostarczane będą 7 dni w tygodniu natomiast dla 8 osób w dni robocze.

Zamawiający szacuje, że dziennie (przez 3 m-ce, tj. 01.04. - 30.06.2024r. szacunkowo 91 dni, w tym ok. 61 dni robocze), należy dostarczyć:

a) śniadania — 15 posiłków

b) obiady — 15 posiłków

c) kolacje — 7 posiłków

Przez okres realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy szacunkowo:

a) śniadań - 1125 (tj. 91 dni x 7 posiłków + 61 dni x 8 posiłków)

b) obiadów - 1125 (tj. 91 dni x 7 posiłków + 61 dni x 8 posiłków)

c) kolacji — 637 (tj. 91 dni x 7 posiłków)

Szacowana ilość posiłków ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu posiłków w podanej ilości. W przypadku, gdy dostawa obiadów, śniadań i kolacji będzie mniejsza niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zastrzega się możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych porcji obiadów, śniadań i kolacji danego dnia według zamówień Zamawiającego. Liczba posiłków uzależniona jest od frekwencji uczestników Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej.

4. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, polecić dokonywanie zmian ilości posiłków, o każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informowało Wykonawcę do godz. 9:00 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie bądź e-mailem.

5. Wykonawca raz w tygodniu przedstawi opracowany siedmiodniowy jadłospis.

6. Dostawy posiłków będą dokonywane raz dziennie.

7. Posiłki, o których mowa powyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla osób z niepełnosprawnością.

Przygotowanie posiłków poza dietą podstawową ma uwzględniać specyfikę żywienia podopiecznych Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego, a w szczególności diety zalecone przez lekarza np.:

-wątrobowa,

-wrzodowa,

-cukrzycowa,

-niskobiałkowa itp.

8. Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych.

Posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych — konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone. Przynajmniej 3 razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny lub rybny (o gramaturze min. 100g/sztuka mięsa w całości) oraz surówka sałatka lub inny dodatek. Posiłki powinny być dostarczane w naczyniach zbiorczych — termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.

9. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy.

Próbki żywności będą pobierane przez dostawcę zgodnie z art.72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych po posiłku w dniu następnym po dniu dostawy.

10. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura/rachunek wystawiona na koniec każdego miesiąca, płatna będzie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku od Wykonawcy.

Faktura/rachunek winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Dąbrowa Zielona, ul. Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona , NIP: 9492195763,

Odbiorca: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Dąbrowie Zielonej , ul. Zielona 6, 42-265 Dąbrowa Zielona.

Miejsce wykonywania usługi : “Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej” ul. Zielona 6, 42-265 Dąbrowa Zielona .

11. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Posiadania niezbędnych kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży kopię Decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu oraz o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: dysponuje odpowiednim transportem przystosowanym do przewozu żywności za pomocą, którego będzie realizować dostawy.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz dokumentów dołączonych do oferty.

3. Brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy — wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Kopię Decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu oraz o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

d) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w terminie do 28.03.2024r. lub przesłać mailowo na adres com@dabrowazielona.pl.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Mysłək — Kierownik COM w ul. Zielona 6, 42-265 Dąbrowa Zielona.

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu, złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną). W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Informacje dodatkowe

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16. Termin i miejsce składania ofert.

1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

Oznaczenie sprawy: COM.1.2024 „Przygotowanie oraz dostawa posiłków dla uczestników pobytu dziennego i całonocnego w “Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Dąbrowie Zielonej” należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do

28.03.2024r. do godz. 09:00 w budynku “Centrum Opiekuńczo — Mieszkalnego w Dąbrowie Zielonej”ul. Zielona 6, 42-265 Dąbrowa Zielona.

Ofertę — skan prosimy przesłać drogą elektroniczną na adres: com@dabrowazielona.pl do dnia 28.03.2024r. do godz. 9.00.

Ewentualne pytania prosimy kierować pocztą elektroniczną na adres: com@dabrowazielona.pl lub pod nr telefonu 34 333 61 61.

2. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji .
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
4. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
5. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert .
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - a) złożonych po terminie składania ofert,
 - b) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium ceny

Cena ofertowa brutto — waga 100% cena brutto oferty najniższej

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena X 100 cena brutto oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma maksymalną ilość 100 — punktów lub pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Kierownik
"Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego
w Dąbrowie Zielonej"
Mysiek
mgr Monika Mysiek

