

Dąbrowa Zielona, dnia 13.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 euro zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu „Big Bag”

I. Zamawiający.

Gmina Dąbrowa Zielona
ul. Plac Kościuszki 31
42-265 Dąbrowa Zielona
NIP: 949-21-95-763
tel.: 34 355 50 18
email: ug@dabrowazielona.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: usuwaniu folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Dąbrowa Zielona, zwanych dalej odpadami.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) Ważenie odebranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag w wyznaczonym miejscu (teren byłego SKR w Dąbrowie Zielonej) przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację),

- 2) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania baltonów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) Transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
- 5) Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:
 - folia rolnicza: 13,48 Mg
 - siatka i sznurek do owijania balotów: 3,13 Mg
 - opakowania po nawozach: 2,02 Mg
 - opakowania typu „Big Bag”: 3,16 Mg**Razem szacunkowo: 21,79 Mg**

3. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze,
 - Siatki i sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
 - e) podpis posiadacza odpadów;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

- 3) Wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 4) Wykonać co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
- 5) Przedłożyć Zamawiającemu - po wykonaniu zadania - protokół zbiorczy zawierający: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
- 6) Złożyć - po wykonaniu zadania - oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 7) Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 8) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien

wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyznaczy miejsce zbiórki odpadów na terenie Gminy Dąbrowa Zielona, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie oraz terminy w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

UWAGA!

Zadanie realizowane jest w ramach **programu priorytetowego pt. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”** i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia 5 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do **7 września 2020 r.**

Uwaga za dzień zakończenia zadania i odebrania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, uważa się dzień przekazania odpadów na uprawnione składowisko, potwierdzone karta przekazania odpadów.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczęcią firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d) zawierać wartość oferty (netto i brutto),
 - e) określać termin wykonania zamówienia,
 - f) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - g) zawierać wymagane załączniki:
 - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenia
 - h) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - i) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletację,
 - j) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta musi zostać oznaczona nazwą wykonawcy czytelnym podpisem ręcznym lub pieczęcią firmową wraz z adresem i numerem telefonu wykonawcy oraz opisem „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu „Big Bag.**

VI. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Pani Karolina Iwańczak, Pani Anna Błaszczuk, Tel. 34/3555-018 lub 019 **wew. 27 /w spr. przedmiotu zamówienia/**

Pani Wiesława Tyrek tel. 34/3555-018 lub 019 **wew. 50 /w spr. procedury przeprowadzenia zapytania/**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (fax, e-mail) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

e-mail:

karolina.iwanczak@dabrowazielona.pl

a.blaszczyk@dabrowazielona.pl

w.tyrek@dabrowazielona.pl

fax: 34 355 50 52

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w kopercie do dnia **20.07.2020 r. do godz. 12⁰⁰** w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Zielonej Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona. Koperta winna być zamknięta, opieczętowana i opatrzona nazwą zadania **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu „Big Bag**.
2. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2020 r , godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego , sala narad.

VI. Sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców , którzy spełnili postawione warunki , a ich oferty nie podlegają odrzuceniu , Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium – najniższa cena brutto – 100%.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty , jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania , musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia , nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawców w złożonych ofertach w „formularzu ofertowym” pomocne będą w celu rozliczenia zamówienia , z uwagi na mogące wystąpić różnice w ilości odebranych odpadów w stosunku do wykazu odpadów podanych do odbioru.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Informacja z wyboru zostanie podana na stronie internetowej

<http://bip.dabrowazielona.pl>

2. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrowa Zielona jest Wójt Gminy Dąbrowa Zielona z siedzibą: Plac Kościuszki 31, 42 265 Dąbrowa Zielona;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Dąbrowa Zielona pod adresem e mail: nowator@nowator.edu.pl lub na adres siedziby Urzędu Gminy Dąbrowa Zielona, Plac Kościuszki 31. 42-265 Dąbrowa Zielona;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia

Z up. Wójta
Wiesława Tyrek
Inspektor ds. Zamówień
Publicznych