

URZĄD GMINY DĄBROWA ZIELONA
Wpl. dnia 2023 -04- 28
nr. 2545

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy,
osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną
oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta¹

Dąbrowa Zielona, dnia 28.04.2023 r.
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), Anna Maria Błaszcyk, Kos,
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) .18-09-1982 w Częstochowie

Urząd Gminy w Dąbrowie Zielonej, Plac Kościuszki 31, 42-265 Dąbrowa Zielona – Kierownik Referatu Inwestycji
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 20 000,00 zł.....

.....

-środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie dotyczy.....

.....

- papiery wartościowe: nie dotyczy.....

.....
..... na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: 150 m², o wartości: 450 000,00 zł tytuł prawny: własność.....

2. Mieszkanie o powierzchni: m², o wartości:tytuł prawny:

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa:nieużytkowane....., powierzchnia: 1,79 ha.....

o wartości: 20 000,00 zł.....

rodzaj zabudowy: dom w budowie

tytuł prawny: własność

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: nie dotyczy

4. Inne nieruchomości: nie dotyczy

powierzchnia:

.....

o wartości:

.....

tytuł prawny:

.....

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta udziałów: nie dotyczy

.....

.....

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:.....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta akcji: nie dotyczy

.....

.....

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce:.....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu - należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: nie dotyczy

.....

.....

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): nie dotyczy

-
- osobiście
-
- wspólnie z innymi osobami
-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): nie dotyczy.....

-
- osobiście
-
- wspólnie z innymi osobami
-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki):nie dotyczy.....

-
- jestem członkiem zarządu (od kiedy):
-
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):
-
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):
-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochodów wysokości:.....

2. W spółdzielniach: nie dotyczy

-
- jestem członkiem zarządu (od kiedy):
-
-
- jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy):
-
-
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):
-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: nie dotyczy

.....
- jestem członkiem zarządu (od kiedy):

.....
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):

.....
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy).....

.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VIII.

Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: Umowa o pracę – 74 526,34 zł. Umowa zlecenie 6 672,80 zł..

.....
.....
.....
.....

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): nie dotyczy.....

.....
.....
.....
.....

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): Pożyczka Bank Millenium 15 000,00 zł.

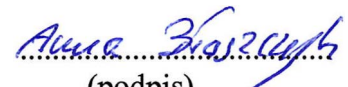
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CZEŚĆ B

- 1.
- 2.
- 3.
4.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Dąbrowa Zielona, 28-04-2023 r.
(miejsowość, data)


(podpis)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09- 400 Płock, Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994);
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat;
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia w przypadku kwestionowania prawidłowości danych;
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz.994).

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a standard requirement for most businesses to ensure compliance with tax regulations and to provide a clear audit trail.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a misunderstanding of the terms of a transaction.

The final section of this part discusses the role of the accounting department in providing accurate financial statements. It states that these statements are essential for the management of the company and for the shareholders.

The document concludes by reiterating the importance of honesty and integrity in all financial reporting. It encourages all employees to adhere to the highest standards of ethical conduct and to report any potential issues to the appropriate authorities.

Finally, it is noted that the accounting department will continue to work closely with other departments to ensure that all financial data is accurate and up-to-date.

This document is intended to serve as a guide for all employees involved in the financial reporting process. It is subject to change without notice.